

12-5-02

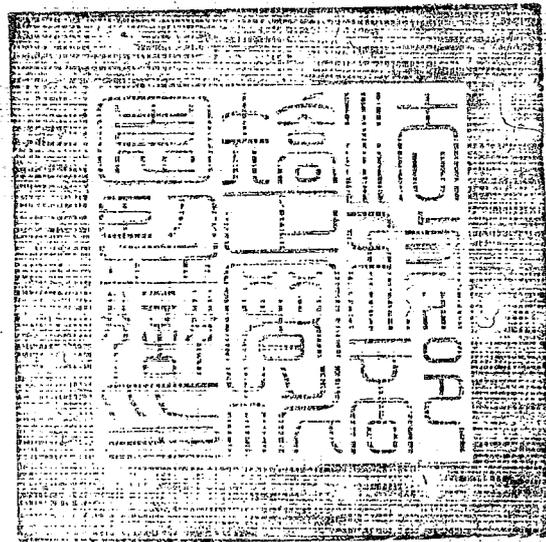
中華民國 104 年度

(104 年 1 月 1 日至 104 年 12 月 31 日)

中央政府總決算

矯正署及所屬單位決算

矯正署桃園監獄分決算



矯正署桃園監獄 編印

矯正署桃園監獄

決 算 目 次

中華民國 104 年度

甲、總說明	
(一) 總說明.....	1-52
乙、主要表	
(一) 歲入來源別決算表.....	54-55
(二) 歲出政事別決算表.....	56-57
(三) 歲出機關別決算表.....	58-59
(四) 歲入類、經費類平衡表.....	60-61
丙、附屬表	
(一) 歲入類現金出納表.....	62-62
(二) 經費類現金出納表.....	63-63
(三) 歲入類、經費類平衡表各科目明細表.....	64-73
(四) 歲出用途別決算分析表.....	74-75
(五) 歲出用途別決算綜計表.....	76-79
(六) 歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	80-83
(七) 公用財產目錄總表.....	84-84
(八) 本年度經費預算國庫已撥及未撥款項明細表.....	86-87
(九) 歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表.....	88-88
(十) 歲出賸餘數(或減免、註銷數)分析表.....	90-91
(十一) 人事費分析表.....	92-93
(十二) 補、捐(獎)助其他政府機關或團體私人經費報告表.....	94-95
(十三) 重大計劃執行績效報告表.....	96-99

矯正署桃園監獄

總說明

中華民國 104 年度

壹、施政計畫實施狀況及績效：

一、已完成施政計畫重點概述：

矯正業務：

1. 依「強化內部控制實施方案 104 年度重點工作」滾動檢討內部控制制度及作業項目，透過風險分析作業及外部意見，修正控制機制，以落實內部控制，使機關能有效控管風險，避免機關形象或資產受損。
2. 加強推動員工協助方案，提供同仁諮商轉介服務，適時提供協助，解決同仁困難。
3. 加強服務員及視同作業收容人之考核作業，控管服務員品質。
4. 順應人本服務業市場需求，開辦生命禮儀班，並舉辦皮影戲教學與成果展，提供收容人多樣化課程，協助收容人復歸重生。
5. 104 年預計辦理 1 期收容人日間外出麵包專修班技職訓練，協助收容人取得技職證照。
6. 推廣技藝特色，開發自營產品：
研發各種具特色且實用之自營產品，例如傢飾用品、小型陶瓷燈等多元化產品。
7. 配合署頒「端正風紀，從心做起」實施計畫，積極推動安檢、考核及督導等相關工作。
8. 賡續辦理八德外役監獄之修繕工程

二、施政計畫分項說明：

本年度部分

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
矯正業務	類： 壹. 一般行政 項： 一. 研考業務 目： (一) 落實分層負責 (二) 加強業務	貫徹分層負責制度。 強化協調督導功	(1) 依分層負責明細表據以貫徹執行。 (2) 根據實際情況檢討修正分層負責明細表。 (1) 加強業務單位之間	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>協調聯繫</p> <p>(三) 推行工作簡化</p> <p>(四) 切實執行公文稽催，加強公文處理時效</p>	<p>能，提高行政效率。</p> <p>推行工作簡化，縮短作業流程及處理時限。</p> <p>1. 配合法務部資訊業務，推行公文e化管理。</p>	<p>橫向聯繫與協調，就有關業務不斷檢討改進，提高行政效率。</p> <p>(2) 各項業務依時程定期追蹤辦理情形，民眾之陳情案件以隨到隨辦為原則，落實督導執行。</p> <p>(1) 定期檢討，透過不斷地檢討與修正，持續精簡業務流程。</p> <p>(2) 簡化工作表格及申辦手續。</p> <p>(3) 視實際需要各項作業輔以電子郵件、傳真機、影印機及電腦處理，提昇文書作業效率。</p> <p>(1) 配合法務部資訊處業務之發展，繼續推動「公文管理系統」及「公文電子化交換作業」。</p> <p>(2) 落實六減運動之公文減量。</p> <p>(3) 落實內部公文管理流程現代化，應用公文電子交換機制，以減輕文書人員負擔。</p> <p>(4) 除附件實體及無電</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>2. 精簡公文處理之程序，加強公文時效管制，提高公文處理績效。</p>	<p>子公文交換機關外，皆應以電子公文發送，電子公文件數應達百分之百。</p> <p>(1) 公文處理依分層負責明細表辦理，致力精簡。</p> <p>(2) 依照文書流程管理手冊等有關法令之規定辦理公文稽催與考核。</p> <p>(3) 每月5日前統計公文處理時效，對於列管案件加強追蹤處理進度，以提昇機關行政效率。</p> <p>(4) 隨時檢討修訂公文處理層級，以達成簡捷確實之目的，提高行政效率。</p> <p>(5) 針對人民陳情案件加強列管，追蹤辦理進度及檢討，維護民眾權益，並彰顯政府效能。</p>	
	<p>(五) 落實辦理「強化內部控制實施方案104年度重點工作」</p>	<p>1. 賡續檢討強化現有內部控制作業。</p>	<p>(1) 依風險評估結果，對於共通性業務及個別性業務，除適時檢討、評估可能發生之風險外，亦針對作業流程繁瑣或已不適用須精簡、刪除予以</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		2. 定期辦理內部控制教育訓練及宣導	<p>適度修正，使機關內部控制明確及可用。</p> <p>(2) 針對98年度以後監察院彈劾、糾正(舉)案件與審計部重要審核意見3年內尚未完成檢討(改善)者，併同內部稽核發現內部控制缺失事項及興革建議事項優先納入104年度檢討。</p> <p>(3) 對於涉及人民權利或義務之業務，考量影響機關施政形象或服務品質之風險來源，評估其風險，並就不可容忍之風險採行控制機制。</p> <p>(1) 依「辦理內部控制宣導及教育訓練應行注意事項」，於上、下半年度常年教育辦理職員教育訓練，說明內部控制制度評估作法，以落實自我監督機制。</p> <p>(2) 參採行政院主計總處「政府內部控制違失案例」製作相關宣導文宣張貼於行政大樓供同仁閱讀。</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>(六) 落實兩公約之實施及宣導</p> <p>(七) 加強為民服務</p>	<p>1. 定期辦理兩公約人權之教育訓練及宣導。</p> <p>2. 定期陳報宣導成果統計。</p> <p>1. 賡續推行各項為民服務措施。</p>	<p>(1) 於上、下半年度常年教育辦理職員教育訓練進行宣導。</p> <p>(2) 製作相關文宣張貼於行政大樓供同仁參閱。</p> <p>(1) 美化、綠化機關辦公環境、接見場所，並規劃符合民眾需求之設施及定期安排檢測及維護，以維服務品質。</p> <p>(2) 接見室櫃台實施單一窗口，承辦人員及代理人員均熟稔各項規定，各項作業民眾申辦一次即可辦畢，讓申請者感受快速之便民措施。</p> <p>(3) 加強宣導利用遠距及電話接見，以減少遠道而來之家屬往返旅途勞累。</p> <p>(4) 賡續運用接見室現有設施，例如號碼機、電子系統告示牌，名籍管理電腦化，以方便接見家屬查詢服務。</p> <p>(5) 嚴格要求服務人員</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>注意服務態度與服務熱忱，指派專人負責接見室內外環境整潔。</p> <p>(6) 持續辦理志工教育訓練，主動協助收容人家屬申辦接見服務，提供相關業務諮詢，提升服務品質。</p> <p>(7) 於候見室明顯位置，設置行政革新信箱(標註署長信箱)及滿意度調查表，廣蒐民意，藉以加強檢討策進便民作為。</p> <p>(8) 收容人如有停止或禁止接見或移監等，立即通知其家屬，避免其親屬徒勞往返。</p> <p>(9) 修訂為民服務手冊，置於候見室以方便收容人家屬接見或送物參閱使用。</p> <p>(10) 簡化接見手續並由志工協助家屬代為填寫各項申請表格。</p> <p>(11) 於接見室增設愛心鈴以方便殘障親屬辦理接見，並派員服務，以解決殘障</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>家屬之不便。另備有身心障礙者專用廁所(內設緊急服務鈴)、身障坡道等無障礙設施，提供身心障礙者便利之環境，滿足其需求。</p> <p>(12) 接見室設置哺乳室燈光柔和，空調、飲水一應俱全，提供溫馨、明亮及隱密安全之空間供母嬰親子使用。</p> <p>(13) 接見室設專線電話，指派專人接聽以便家屬查詢有關事宜。</p> <p>(14) 製作各項中英語標示牌，註明各項申請事項等程序，使家屬一目瞭然。</p> <p>(15) 接見室及候見室，均設置液晶電視供等候接見家屬觀賞電視節目，並不定時播放各項政令宣導影片，提升獄政行刑措施宣導功能。</p> <p>(16) 賡續於候見室張貼「政策宅急便」宣</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(八) 加強敦親睦鄰	<p>2. 繼續辦理開放家屬參觀業務。</p> <p>持續推展敦親睦鄰工作。</p>	<p>導文宣，提供民眾了解行政院政策管道。</p> <p>邀請企業團體、機關學校、公益團體、媒體及收容人家屬參觀，每月至少辦理1次。</p> <p>(1) 認養道路、修剪花木、協助地方機關學校清潔並美化環境。</p> <p>(2) 加強機關週邊設施之維護，改善鄰近環境品質。</p> <p>(3) 尊重地方民意，派員參加當地里民大會，參加社區座談會，促進和諧。</p> <p>(4) 戒護科每日均派員巡邏圍牆周邊，並與社區警衛密切地聯繫配合巡邏，發揮守望相助，確保鄰里安全。</p>	
	<p>二. 人事業務</p> <p>(一) 勵行考核制度</p>	<p>1. 落實法治及生活教育，加強管理，提高工作效率，維護機關優良風氣。</p>	<p>(1) 典獄長及各單位主管人員，不斷利用監務委員會議、管教會議、管理人員常年教育、勤前教育及平時訓勉等機會，加強對員工法律知識及紀</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		2. 貫徹合法用人，人事制度落實公正、公平、客觀。	<p>律教育之宣導，並不定期邀請檢察官或學者專家蒞監演講，充實員工法律知識。</p> <p>(2) 確實遵照法務部訂頒之「監院所職員監督考核計畫」，責由各單位主管對於所屬員工平時之品德、服務態度，以及生活言行等，從嚴考核。</p> <p>(3) 由各科室主管組成職員輔導小組並由副典獄長擔任主席定期開會討論列管及觀察對象並作成紀錄呈核。</p> <p>(4) 召開員工業務檢討會，就各項業務，不斷檢討改進，以提高工作效率。</p> <p>(1) 職務出缺辦理任用陞遷，均遵照「公務人員陞遷法」、「公務人員任用法」及「法務部及所屬機關公務人員陞任評分標準表」等規定，提經機關甄審委員會審議，於公正、公平、</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(二)改善員工福利	<p>3. 運用考核手段，獎功罰過，達到獎優汰劣目的。</p> <p>1. 提倡正當休閒活動，調劑員工身心。</p>	<p>客觀評定後，報請上級機關核派。</p> <p>(2) 出缺之職務所遺業務無法指定現職人員代理時，確實依「各機關職務代理應行注意事項」、「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」及「聘用人員聘用條例」等相關規定辦理。</p> <p>(1) 單位主管詳實考核所屬員工，遇有優劣事蹟隨時記載於平時成績考核紀錄表，按時陳請首長核閱，作為陞遷獎懲、年終考績之重要依據。</p> <p>(2) 獎懲案件均召開考績委員會逐案審議，公正辦理，以達速獎速懲，獎優汰劣之目的。</p> <p>(1) 輔導組織各種球隊，平日與鄰近機關學校聯誼切磋球技，鼓勵參加公務機關舉辦之各種球類競賽。</p> <p>(2) 視經費情形，適時補</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(三) 強化教育訓練	<p>2. 推動員工協助方案，提升矯正人員工作士氣。</p> <p>1. 加強考試分發人員職前訓練。</p> <p>2. 輔導在職人員進修與訓練。</p> <p>3. 因應機關衛生醫療業務需要，審慎</p>	<p>充康樂器材，輔導各類文康社團成立，增進同仁情感交流及提昇生活品質。</p> <p>加強推動員工協助方案，提供有需要同仁諮商轉介服務，適時協助，解決困難。</p> <p>(1) 加強新進人員職前講習，指派專人解說，指導其瞭解環境及勤(業)務狀況。</p> <p>(2) 職務出缺除由其他機關調進遞補外，報請上級機關分發考試及格人員。</p> <p>(1) 在不影響公(勤)務之原則下鼓勵同仁參加各項專業進修。</p> <p>(2) 配合上級機關或訓練機構擬訂訓練計畫，選派適當人選參加訓練或講習汲取新知，灌輸行政革新觀念，以提升行政效率。</p> <p>(3) 輔導同仁報考英檢、升等考試、司法人員特考等各類考試。</p> <p>配合機關衛生醫療業務需要，審慎遴聘特約醫</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	三.會計業務 歲計業務	<p>遴聘特約醫師。</p> <p>1. 編製104年度概(預)算。</p> <p>2. 編製104年度作業基金附屬單位預算。</p> <p>3. 監辦業務。</p> <p>4. 執行政府會計程序。</p> <p>5. 執行內部審核，健全現金及財務管理機制。</p> <p>6. 編製103年度決算。</p>	<p>師，新聘及續聘特約醫師，均遵照法務部頒訂之規定辦理。</p> <p>依照中央政府總預算編製作業手冊編製104年度歲入歲出概(預)算報署彙編。</p> <p>依據中央政府總預算附屬單位預算編製作業手冊編製104年度作業基金附屬單位預算報部彙編。</p> <p>依照「政府採購法」及「機關主(會)計單位會同監辦採購辦法」規定，會同監辦本機關採購之招標、驗收事宜。</p> <p>分配預算、預算控制、原始憑證審核、傳票及付款憑單編製、會計帳簿登錄、按月編送各類會計報告報核、編製半年報。</p> <p>依據會計法及內部審核處理準則相關規定分項實施，加強機關現金及財物抽查。</p> <p>依照「中央政府103年度總決算編製要點」編製103年度單位決算之分</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>四. 政風業務</p> <p>(一) 預防貪瀆不法</p>	<p>7. 編製103年度作業基金附屬單位決算。</p> <p>1. 加強預防貪瀆不法，並建構防貪稽核作業機制。</p>	<p>決算。</p> <p>依據「中央政府103年度總決算附屬單位決算編製要點」編製103年度作業基金附屬單位決算之分決算。</p>	
			<p>(1) 確實分析評估本監政風狀況，針對可能產生無效率、不便民，或可能妨害興利之業務與人員，瞭解問題或癥結所在，研擬具體改進措施，定期追蹤檢討執行成效，減少貪瀆發生機會。</p> <p>(2) 參考現行各項易滋弊端業務作業規範，辦理專案業務稽核，防杜弊端發生。</p> <p>(3) 經常對收容人親友及業務往來廠商辦理政風訪查，瞭解本監政風狀況及業務弊失，並將訪查結果彙整作為業務策進參考，及發掘有無涉及舞弊不公情事。</p> <p>(4) 縝密辦理政風實況問卷調查，並交叉比</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		2. 積極發掘貪瀆不法提升重大貪瀆線索之管考及查處作為。	<p>對辦理結果，期能探究民意，並發掘興革事項，防杜衍生貪瀆情事。</p> <p>(5) 加強反貪宣導，鼓勵同仁遇有請託、關說、贈受財物及飲宴應酬之情事時，應依「公務員廉政倫理規範」辦理知會、登錄及建檔。</p> <p>(6) 有關「公務員廉政倫理規範」，本室定期於常年教育教育及適當場合，為同仁講授相關法令及內涵以使同仁有更深入之了解。</p> <p>(1) 落實辦理專案業務稽核及參與採購案件各項作業，加強注意瞭解有無涉及不法情事。</p> <p>(2) 查察作業違常單位及生活違常人員，並建檔列管，從中發掘貪瀆不法線索。</p> <p>(3) 協調相關業務單位，加強篩檢違禁物品夾帶及流通管道，期發掘不法線索。</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(二) 維護公務機密	加強辦理公務機密維護工作。	<p>(4) 加強宣導本監檢舉信箱、電話及電子郵件信箱，鼓勵員工及民眾踴躍檢舉貪瀆不法。</p> <p>(5) 審慎過濾及迅速查處檢舉案，從中發掘貪瀆不法。</p> <p>(6) 本室每月針對幫派列管人員及特殊收容人實施抽查複聽，另針對其他收容人按比例實施複聽，以防範弊端發生。</p>	
	(三) 依法辦理公職人員財產申報	加強辦理公職人員財產申報作業。	<p>(1) 辦理定期及不定期公務(資訊)機密維護檢查，發現缺失即時檢討改善，並予追蹤考核，落實檢查成效。</p> <p>(2) 賡續辦理公務機密維護宣導，提昇員工保密警覺，建立正確保密觀念。</p> <p>(3) 對涉及機密之各項事務均應採取保密措施，防患未然。</p>	
			<p>(1) 依法受理本監人員財產申報，並審核其申報內容。</p> <p>(2) 主動提供有關填表</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(四) 強化機關安全維護	落實執行預防危害或破壞本機關事件及協助處理陳情、請願事項等安全防護工作。	<p>說明、填寫常見錯誤及財產申報不符原因暨注意事項等資料，供財產申報人參閱，協助順利完成申報。</p> <p>(3) 向有關機關（構）、團體或個人辦理財產申報資料之查詢及實質審核。</p> <p>(4) 財產申報資料經比對、分析，疑有異常者，加強注意瞭解有無涉及不法情事。</p> <p>(1) 召開安全維護會報，研討強化安全措施，維護機關安全。</p> <p>(2) 辦理定期及不定期預防措施安全狀況檢查，發現缺失即時檢討改善，並予追蹤考核，落實檢查成效。</p> <p>(3) 賡續辦理安全維護宣導，增進員工自我防護觀念，及提昇緊急應變能力。</p> <p>(4) 針對可能影響囚情或危害機關安全之事項，協同相關單位妥適規劃各項因應作為，防止突發事件</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(五) 妥適疏處 民眾陳情	積極蒐集民眾陳情 請願預警資料。	發生。 (1) 蒐集有關陳情請願 之預警資料，深入瞭 解事件成因及訴 求，協同權責單位妥 適疏處，以消弭紛 爭。 (2) 對可能引發民眾陳 情請願之事件，協同 相關單位妥擬應變 措施，主動溝通疏 處，必要時聯繫警察 機關派員協助處 理。對於缺失事項追 蹤考核，落實檢查成 效。 (3) 本室每週會同秘書 至各場舍開啟意見 箱，如有意見反映時 製作反映意見登記 書簽會相關科室妥 為處理並陳報首長 核閱。	
	五. 統計業務 (一) 強化統計 業務	1. 建置獄政系統統 計個案資料。	依照「法務部及所屬機 關辦理統計事務應行注 意事項辦理」規定，詳 實蒐集收容人犯罪等有 關資料，充實統計個案 資料，並連結獄政系統 及其他業務系統資料，	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(二) 強化資訊安全與設備	2. 編製公務統計報表。 3. 定期發布統計資料。 1. 推動資訊業務並落實資訊安全作業。 2. 辦理資訊安全教育訓練。	以提高獄政資料運用彈性，充分提供首長及業務單位參用。 利用統計個案資料庫及相關統計資料，並依照「公務統計方案」規定，查編本機關月報、半年報、年報等公務統計報表，並按規定日期陳報。 每月擇取重要統計資料項目，透過網際網路登載於機關網頁，以落實行政資訊公開及便利各界參考。 依「法務部及所屬機關資訊安全管理計畫」及「法務部及所屬機關資通安全事件緊急應變計畫暨作業處理程序」等相關規定辦理以下業務： (1) 維護管理電腦硬體及網路事宜。 (2) 維護各應用系統正常運作及程式與資料庫備援作業。 (3) 辦理有關資訊安全稽核事宜。 (4) 其他相關的資訊業務。 每年為同仁舉辦資訊安	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	貳. 矯正業務 一. 調查分類業務 (一) 辦理收容人入監講習 (二) 實施入監調查	落實收容人入監講習。 1. 加強辦理收容人直接調查及間接調查，以提供各項處遇之參考。	全教育訓練，至少3小時。 依受刑人、被告生活手冊之內容實施入監(所)講習，以播放DVD方式，讓收容人明瞭在監(所)收容期間應遵守義務及應有權利，進而對徒刑之執行有正確的觀念與認識。藉此使其檢討過去，接受管教，改悔向上，俾利於出獄後能適於社會生活。 (1) 加強直接及間接調查，以瞭解收容人之社會背景、前科紀錄、犯罪原因、經過、教育程度、職業、家庭狀況、交友之實際情形、本身之志向興趣、性情及宗教信仰等資料，以提供處遇之參考。 (2) 加強辦理在監複查業務，使資料更為詳實，俾利於保護管束之執行。	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(三) 辦理更生	<p>2. 加強收容人調查分類，確實研擬收容人處遇。</p> <p>3. 發揮接收組會議及調查分類委員會之功能。</p> <p>4. 加強實施心理測驗。</p> <p>1. 加強聯繫辦理更生保護。</p>	<p>(3) 加強調查人員之在職訓練及充實各類調查技能，因應日趨複雜業務需求。</p> <p>(1) 蒐集收容人之有關資料，擬定個別處遇計畫，作為分類管教之依據。</p> <p>(2) 新收收容人處遇提調查分類委員會及接收組會議審核。</p> <p>(3) 新收入監者，利用法務部單一窗口連線作業查詢系統，查詢其前科資料，以為犯次之研判及處遇之參考。</p> <p>(1) 每週定期召開接收組會議，研議收容人適當處遇。</p> <p>(2) 確實執行接收組及調查分類委員會所決議之各項議案。</p> <p>(3) 研擬處遇計畫，提供各單位作為管教之參考。</p> <p>落實簡式健康、人格、智力、興趣等項測驗，藉以發掘其能力或潛在之可造性，提供行刑處遇之參考。</p> <p>(1) 每月固定辦理更生</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>(五) 關懷收容人弱勢家庭</p> <p>(六) 擴大就業媒合提供多元資訊</p>	<p>加強辦理關懷協助弱勢家庭之工作。</p> <p>辦理就業博覽會，擴大就業媒合並提供多元就業資訊。</p>	<p>用單位考核後，按月提監務會議備查，不適任者即予撤換。</p> <p>(1) 對於入監(在監)收容人有家庭生活困難者，立即轉介社會局協助急難救助及安置事宜。</p> <p>(2) 對於有子女或老人急需照顧者，即通知社會局派員協助就學、就養及安置事宜。</p> <p>(1) 開辦就業博覽會協助收容人擴大謀職環境視野，增加廠商多元求才機會並積極開發收容人未來工作潛力及就業意願。</p> <p>(2) 104年度賡續邀請財團法人臺灣更生保護會桃園分會、勞動部勞動力發展署桃園竹苗分署桃園就業中心及社會團體等入監，合作辦理擴大相關就業媒合活動。</p> <p>(3) 提供收容人多元就業資訊與機會，藉由辦理各類講習及輔導、就業活動，增進</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>(七) 賡續辦理受刑人子女就學補助</p> <p>二. 教化業務 (一) 加強教誨工作</p>	<p>依據法務部99年7月22日法矯字第0990902421號函辦理。</p> <p>1. 個別教誨。</p>	<p>交流繼續辦理多元就業媒合活動，並朝收容人出監即就業之目標而努力。</p> <p>於開學後通知各場舍協助調查受刑人欲申請子女就學補助者，於開學後一個月內，應備妥就學補助申請書、受刑人子女身分證明、確實無法繳納學費證明、學雜費或國中小學代收代辦費繳費證明正本、受刑人子女或其家長或家屬之金融機構帳號，經與教育部系統比對確認未接受任何補助後，即由本監作業基金項下補助其子女就學費用。</p> <p>(1) 對於新收收容人或因處遇、獎懲、疾病、親喪、家庭變故、心理測驗獲知有自殺傾向者、毒品犯、家暴犯、性侵害犯等，施予個別教誨。</p> <p>(2) 對收容人每個月施予個別教誨均在1次以上。每位教誨師就</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>2. 類別教誨。</p> <p>3. 集體教誨。</p> <p>4. 宗教宣導。</p> <p>5. 一般教育。</p>	<p>所屬教區收容人實施個別教誨每天至少5人次以上。</p> <p>(1) 類別教誨按受刑人觸犯之罪名分類實施，每2週實施類別教誨1次以上。</p> <p>(2) 實施類別教誨的活動，尤其是對於普通、重刑、初、再、累犯，違規考核、家暴、性侵、愛滋等收容人促使反省昔日非行，堅定改過之決心。</p> <p>以工場為單位，利用作業空檔時間舉行。集體教誨，每一工場每月2次以上。</p> <p>(1) 敦請宗教團體之牧師、法師、居士，定期入監佈道弘法，並分發勸人為善刊物，提供閱讀。</p> <p>(2) 仁舍及愛舍宗教個別輔導，由牧師親臨舍房證道輔導。</p> <p>(3) 經常與各宗教團體聯繫，按月提供相關宗教書刊，供收容人閱讀。</p> <p>(1) 少年依部頒規定排</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>定教學課程，提供知識、生活技能、技藝學習。</p> <p>(2) 聘請檢察官、藥師、身心障礙人士入監講授酒精對人體危害、影響、駕車相關法令刑責及尊重生命關懷等教育課程。</p> <p>(3) 聘請法律扶助基金會桃園分會律師入監講授法律常識及法治宣導並解答法律問題，與聘請桃園律師公會前理事長宣導消費者保護法及聘請警察大學副教授主講壓力調適、提升社會適應能力及生活態度。</p> <p>(4) 請桃園榮民醫院精神科社工師，講解犯罪對社會之影響教育課程。</p> <p>(5) 與衛生福利部桃園療養院醫療團隊共同辦理藥癮、酒癮戒治醫療服務計畫，提供矯正機關內有成癮問題收容人相關醫療服務、評估、衛教及團體心理治</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>療，以降低收容人再犯率。</p> <p>(6) 舉辦皮影戲、讀書會等成果展及不定時邀請藝術團體入監表演，由各工場舍房單位輪流觀賞，以提升收容人藝術氣息與生活品德，陶冶收容人身心，加強心靈上改革。</p> <p>(7) 與更生團契桃園區會共同舉辦心靈調色盤成長營，以期導正收容人偏差思想及行為，幫助收容人排除心理障礙和困擾，獲得身體和心理上完整的健康為宗旨。</p> <p>(8) 與中原大學、基督教更生團契、耶穌之家共同辦理各項收容人關懷及更生計畫，藉著真誠關懷、以幫助收容人拒絕罪惡誘惑、培養堅定信心、重新復歸社會。</p> <p>(9) 落實推動收容人生命、品格教育，藉由教材的製作、邀請專</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>家學者及團體入監講授，培養收容人從認識生命的意義，進而尊重生命並增進收容人對於品格核心價值及行為準則，追求理想的人生態度。</p> <p>(10) 依監獄毒品犯戒治計畫，成立戒毒班，針對施用毒品且有意願戒除毒癮者，採大班及特定團體授課方式，施予除函示8大課程外，另施予音樂治療、關係修復、諮商輔導、生涯輔導、醫療戒癮、生命重塑等課程，為期6至8個月，以調整身心狀況並強化對藥癮正確認知及提昇戒毒動機。</p> <p>(11) 遇有自戕、自傷紀錄者，或有自戕傾向之收容人，通知教誨師加強輔導，必要時，轉介臨床心理師介入輔導，如有自殺高風險者轉介外醫治療。</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(二) 加強辦理收容人文康活動	<p>1. 配合節慶舉辦懇親會及電話孝親活動。</p> <p>2. 注重收容人體能訓練，並適時舉辦各項文康競賽，激勵收容人奮發向上之精神。</p> <p>3. 監內刊物之出版及讀書會之運作情形。</p>	<p>每年春節、母親節及中秋節舉辦親子懇親會及毒品犯家屬活動日並洽請中華電信合辦電話孝親活動，藉由親情之感召、關懷，促使收容人激發其善念、去惡從善，達到潛移默化之功效，以確立正確之人生觀。</p> <p>(1) 每日定時選擇有教育意義及娛樂性之樂曲或電視節目播放，以陶冶性情。</p> <p>(2) 每日開封後各場舍安排健身操或球類活動(收容少年固定安排下午課外體能活動)。</p> <p>(3) 每日於開封後，收封前教唱愛國及淨化歌曲。</p> <p>(4) 依年度計畫定期舉辦各類文康文藝競賽，以疏導受刑人情緒，並提高上進心。</p> <p>(1) 充實監內圖書室，鼓勵受刑人借閱，以改造受刑人之心靈。</p> <p>(2) 定時開放有線電視節目欣賞，藉以調劑受刑人身心。</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(三)加強行刑 累進處遇 及假釋業 務	4. 加強法律常識灌 輸。 審慎辦理收容人累 進處遇及假釋業務。	(3) 不定期舉辦音樂欣 賞、美術展，藉藝術 潛移默化受刑人之 心靈。 (4) 結合桃園更保分會 觀護志工，實施認輔 制度，增進對收容人 之輔導成效，使其出 監後適應社會生 活，預防再犯。 (5) 定期舉辦收容人優 良圖書代購活動及 各項藝文活動。 (6) 依「法務部生命教育 深耕計畫」，與法鼓 山人文教育基金會 合作，共同於戒毒班 開辦讀書會，同時藉 由靜心冥想的訓練 與觀念的啟發，鼓勵 受刑人讀好書淨化 其心靈。	
			經常性辦理法律常識之 宣導，並每月舉辦法律 常識會考，灌輸收容人 法律知識。	
			(1) 本監共分五個教 區，由教誨師、作業 導師、科員及工場主 管組成管教小組，共 同執行受刑人累進 處遇評定、考核工	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>三. 作業業務</p> <p>(一) 辦理收容人技能訓練</p>	<p>1. 積極辦理技能訓練，俾利收容人習得一技之長，並輔導其參加技能檢定，以取得職業證照。</p>	<p>作。</p> <p>(2) 每月定期召開管教小組會議及累進處遇審查會議，力求公正、客觀，並嚴密審查各項成績，編寫晉級及假釋等事項。</p> <p>(3) 每月就縮短刑期，晉級及符合假釋名冊，詳加核對，俾免漏列或誤列之情形，並如期呈報。</p> <p>(4) 審慎辦理假釋的業務，鼓勵受刑人悔改向善。</p> <p>(5) 收到地檢署撤銷假釋通知，積極審查所附資料是否齊全、正確，並依身份簿及刑案紀錄，製作撤銷假釋報告表函文至矯正署與保護司。</p>	
			<p>(1) 與萬能科技大學密切合作，合辦電腦資訊軟體應用及網頁設計相關技能訓練。收容人結訓前，參加勞動部勞動力發展署技能檢定中心丙級技術士技能</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>2. 賡續辦理收容人日間外出技職訓練。</p>	<p>檢定。</p> <p>(2) 除檢定性技能訓練外，亦遵照法務部矯正署之政策指示，開辦短期實用性之陶藝班之技能訓練，以培養收容人謀生技能，並推展地方傳統工藝特色。</p> <p>(3) 順應近年來人本服務業之市場需求增加，依法務部矯正署函示之最具實益之技能訓練服務業類別，開辦生命禮儀班，提升收容人出監後參與該行業之就業意向。</p> <p>(1) 遵法務部矯正署之函示，持續辦理收容人日間外出職業訓練計畫，使收容人在學習技能之同時，也能漸近適應社會生活，日後出監一技之長在身，易於謀職就業。</p> <p>(2) 本監104年預計辦理1期收容人日間外出技職訓練，遴選符合資格且有意願之學員，報名參加具實益</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(二) 加強推展 自營作業	<p>1. 加強陶藝品之製作及培育人才，以增加自營作業收入。</p> <p>2. 行銷矯正機關自營作業產品，推廣技訓與作業成果，開發特色產</p>	<p>性之麵包專修班，並於結訓後輔導其參加丙級證照檢定。第1期符合資格人數1名，暫定於7月2日至8月20日止，前往救國團桃園社會教育中心，參加丙級烘焙食品-麵包類之訓練。第2期預定於9月份辦理。</p> <p>(1) 聘請鶯歌陶藝名師教授陶藝技能，培養受刑人製作能力，除使收容人習得一技之長外，同時，建立自有品牌，提高本監陶砌工坊知名度，展現「一監所一特色」，建立優質的自營作業品牌形象。</p> <p>(2) 配合法務部矯正署推動「豐富矯正機關自營作業產品暨提升內部供銷成效實施方案」，提高作業產能與增加銷售產量。</p> <p>(1) 積極參加各單位或民間邀請之藝文展覽活動，推廣本監陶藝特色產品，並</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(三) 加強委託加工作業及作業管理	<p>品。</p> <p>1. 加強作業管理，提升收容人的工作士氣，嚴格要求品質管制，增加作業產能，以提高作業營收。</p> <p>2. 加強與有技術性廠商合作，訓練收容人謀生技能。</p>	<p>預計辦理收容人藝文相關展覽，藉此行銷技能訓練及自營作業成果。</p> <p>(2) 開發更具特色與實用兼具的自營產品，例如訂製禮品、傢飾用品、小型陶瓷燈具等，提供更多元化產品選擇。</p> <p>(1) 加強作業工場的管理，提升收容人工作士氣。</p> <p>(2) 嚴格要求作業品質，實施產品複檢管制。</p> <p>(3) 加強作業指導，訓練收容人勤儉之謀生技能。</p> <p>(4) 積極研究改進作業製程與製作方式，以增加作業產能，提高作業營收。</p> <p>(1) 持續與豪門、德傑、春龍、誠柏、禎香、菱偉、匠茂等公司合作生產馬達、電子零件、紙品等加工作業。</p> <p>(2) 積極覓商委託加工，增加收容人作業</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>四. 衛生業務</p> <p>(一) 加強疾病防治工作</p>	<p>1. 加強辦理衛生教育、收容人健康檢查及HIV、梅毒血液篩檢並實施肺結核病的胸部X光篩檢，確實作到預防重於治療之目的。</p> <p>2. 落實「愛滋病及性傳染病防治」宣導計畫，俾有效防治傳染病。</p>	<p>機會。</p> <p>(1) 收容人衣被按時清洗晾曬，保持清潔，以預防傳染病發生。</p> <p>(2) 按季節於發生流感病時實施收容人防疫注射，以預防傳染病發生。</p> <p>(3) 新收入所一律實施體檢，並且抽血檢查，以防愛滋病、性病傳染。</p> <p>(4) 每季對收容人實施健康檢查確實掌握收容人健康狀況，早期篩檢出潛藏病犯，保障收容人健康。</p> <p>(5) 依「戒護區淨化專案」實施尿液篩檢，新收收容人及借提返監收容人列為重點，對一般在監收容人定期辦理。</p> <p>(1) 宣導計畫：</p> <p>A. 辦理新收入監(所)健康檢查時，播放1小時衛教宣導光碟。</p> <p>B. 配合衛生局</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(二) 加強環境衛生及膳	加強全監環境衛生清潔之維護及檢	<p>(所), 每年入監至各工場辦理衛教宣導。</p> <p>C. 衛生局愛滋個管師定期入監對感染者衛教宣導及訪查。</p> <p>D. 不定期於各場舍發放宣導品。</p> <p>E. 衛福部桃園醫院檢驗師辦理愛滋病患抽血篩檢追蹤時, 一併衛教宣導。</p> <p>(2) 教學目標： 教導收容人認識愛滋病及性傳染病、傳染途徑, 幫助預防及治療。</p> <p>(3) 講師背景： A. 衛生局派講師、各衛生局所護理師及醫師。 B. 自聘講師：桃園市衛生所退休護理師。</p> <p>(4) 紀錄 紀載衛教方式、內容, 並拍照作為紀錄。</p> <p>(1) 對炊場作業收容人施以A型肝炎及傷寒</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	食衛生	查，改進收容人飲食營養衛生。	<p>篩檢，以維護食品環境之安全衛生。</p> <p>(2) 各工場、舍房、炊場、廁所監內外四週及溝渠等處，每日由專人負責打掃，並定期噴洒消毒藥水，保持清潔衛生。</p> <p>(3) 每日清除垃圾，不囤積，以免助長蚊蠅滋生。實施垃圾分類，提高環境衛生品質。</p> <p>(4) 監內外四週空地培植花卉，定期修剪綠色草坪與花木，以調劑收容人身心，穩定情緒。</p> <p>(5) 加強抽查炊場工作人員之個人衛生，隨時稽查，以確保收容人之飲食衛生與營養。</p>	
	(三)加強一般疾病治療	1. 加強罹患一般疾病收容人之診療照顧。	(1) 配合二代健保實施，由健保署北區分署協調行政院衛生署署立桃園醫院進入本監辦理收容人疾病治療，包含有家醫科、內外科、胸腔科、感染科、泌尿科、皮膚科、復健科、神經內外科、肝	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		2. 整合醫療資源，做好醫療衛生保健業務。	<p>膽腸胃科、精神科等醫師入監看診。</p> <p>(2) 新入監之收容人皆實施健康檢查，以掌控病情，並予於妥適處理。</p> <p>(3) 收容人患有傳染病時，收容於病舍或隔離妥善治療。如患有精神病或須血液透析及在監無法妥適治療時，檢具相關資料報請移送台中監獄醫療專區治療。</p> <p>(4) 成立療養房，設置療養床16床，收容需密集照護及治療之收容人。</p> <p>(1) 獄政醫療系統全面電腦化，購置全自動包藥機，提高藥品控管、病歷管理之方便性及效率性。</p> <p>(2) 由健保署北區分署協調家和牙醫診所入監診治收容人牙病，提升醫療服務品質。</p> <p>(3) 設置 X 光放射室辦理牙科檢驗及各體位 X 光檢查，以加強醫療品質，減輕戒護</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>(四) 充實各項醫療設施</p> <p>(五) 審慎辦理保外醫治業務</p> <p>五. 戒護業務</p> <p>(一) 加強戒護安全</p>	<p>因應急慢性病症收容人之需要，充實各項急救及醫療設備。</p> <p>審慎辦理收容人保外醫治業務。</p> <p>1. 加強各項安全檢查工作及措施，確保機關安全。</p>	<p>人力之負擔。</p> <p>(4) 由健保署北區分署協調行政院衛生署署立桃園醫院輪派家醫科、內外科、胸腔科、感染科、泌尿科、皮膚科、復健科、神經內外科、肝膽腸胃科、精神科等醫師，固定入監看診。</p> <p>(1) 在慢性病方面，血壓計、血糖機，各工場、舍房皆各備置1個，糖尿病患集中照護，每日測量血糖值。</p> <p>(2) 購置多功能生理監視器及腹部超音波於門診或急診配合醫師使用。</p> <p>審慎辦理受刑人保外醫治，每月察看並依病情需要辦理展延。</p> <p>(1) 每季1次實施全監擴大安全檢查，延後開封集中全部警力，先針對工場、教室及零星單位實施檢查，結束後再實施開封並</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		2. 持續推行戒護區淨化專案。	<p>針對收容人實施檢身，開封結束後再針對所有收容人舍房全面檢查。</p> <p>(2) 每月2次實施不定期集中警力突擊檢查，無預警針對部分工場、舍房、零星單位或其他之處所，並實施安全檢查。</p> <p>(3) 每日實施例行性場舍安全檢查。</p> <p>(4) 每日實施抽檢特殊收容人舍房。</p> <p>(5) 加強安全設備、武器彈藥及消防器材之維護使用。</p> <p>(6) 強化各項監視警戒系統、門禁、無線電之維護汰換，並落實定期檢查、保養。</p> <p>(7) 武器定時擦拭保養以維持良好性能。</p> <p>(8) 落實消防器材定期保養與維護。</p> <p>(1) 加強車檢站、複驗站檢查功能，指派固定勤資深職員擔任。</p> <p>(2) 落實收容人臨檢、複檢制度。</p> <p>(3) 嚴格查禁違禁物品，防杜流入戒護</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>3. 加強監內、外巡邏及各勤務點查察工作，徹底維護本監的戒護安全，並結合本監實際現況及參考他監戒護事故實例，逐步充實並修正年度應變演習計畫內容。</p>	<p>區，俾維戒護安全。</p> <p>(4) 各級督導人員加強巡察，落實管制物品如電池、香菸之管制。</p> <p>(5) 加強收容人各項檢身、檢物、書信、作業材料、合作社、炊場貨品等之檢查。</p> <p>(6) 全面實施出入戒護區人員衣物安全檢查工作，杜絕職員(含役男)夾帶違禁物品入戒護區。</p> <p>(7) 善用現代科技，監控出入要道、強化安檢設備器材。</p> <p>(8) 加強寄送物品之檢查，防杜夾藏違禁品。</p> <p>(1) 每日指派戒護人員定時及不定時在監內、外圍牆對安全設備實施檢查及巡邏。</p> <p>(2) 戒護科長、專員、股長、值班科員、中央台主任，定時及不定時督導及查察。</p> <p>(3) 內、外圍牆及各勤務點均裝設監視系統，並指派替代役役男專責監看，隨時掌</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(二) 落實戒護管理	<p>4. 培養法治觀念，強化內部管理，落實矯正署104年1月19日法矯署安字第10404000320號函頒定之「端正風紀，從心做起」實施計畫。</p> <p>1. 加強針對重大幫派分子列管及接見內容之複聽，以防止戒護事故發生。</p>	<p>握動態，維護本監戒護安全。</p> <p>(4) 參照矯正署104年2月10日法矯署安字第10404000460號函暨104年3月10日法矯署安字第10404000860號函等，逐步充實並修正本監應變計畫，並依前開函示於104年10月陳報及舉辦演習。</p> <p>(5) 編排警棍使用數、綜合逮捕術等課目於常年教育施教，厚植戒護基本技能。</p> <p>(1) 透過每季工作推行自我檢核，發覺缺失及補強之處，以先期防範戒護是顧及不法貪瀆情事發生。</p> <p>(2) 會同政風人員，持續強化考核及查察執行情形。</p>	
			<p>(1) 每日指派專人複聽並作成紀錄。</p> <p>(2) 嚴格考核在監行為並登錄於幫派分子列管考核表，加強考核管理，以防止凌虐</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>2. 加強勤前教育及實務經驗，藉以提升戒護人員之戒護知能。</p> <p>3. 加強針對收容人突發性集體暴行以及滋擾事件之處理能力。</p>	<p>及傳播惡習。</p> <p>(3) 對幫派首惡分子列冊加強輔導管理。</p> <p>(1) 戒護科長或督導人員就勤務上應注意事項及相關法令，施以勤前教育，俾使管教方式步調一致。</p> <p>(2) 播放戒護知能影片(DVD)，以加強戒護人員專業知能。</p> <p>(3) 外聘心理師授課，以加強戒護人員壓力調適及情緒管理能力。</p> <p>(4) 每年舉行學科及術科測驗各二次，驗收施教成果，做為每年考績之參考。</p> <p>(5) 落實槍械之使用與維護，每年並依部令實施實彈射擊訓練1次。</p> <p>(1) 利用常年教育安排靖安小組成員擔任教官，教授各式武器、裝備之使用及實際操練警棍、鎮暴、逮捕等戰技。</p> <p>(2) 實際操練對收容人突發性集體暴行及滋擾事件之應變能</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		4. 針對高自殺風險收容人之戒護管理，加強其行狀考察並輔以訪談輔導，以防範自殺事件發生。	力。 (1) 編排自殺防自及生命教育課程於年度常年教育，培養戒護管理人員自殺防治之能、輔導技巧，並能以同理心感受收容人心理困境，透過愛與關懷、耐心傾聽，化解心結，弱化自殺意念，並能適時轉介輔導。 (2) 持續強化硬體防範自殺措施，並落實各項安檢，以提高實施自殺之困難度及縮短防止之反應時間。	
	六. 總務業務 (一) 名籍業務	1. 加強名籍業務時效之要求。	(1) 落實獄政系統收容人名籍資料登打時限之規定，對桃園地檢署指揮執行及他監移入新收之基本資料及指揮書等相關資料，皆於當日登打完畢。 (2) 利用「收容人影像辨識身分比對系統」，於收容人進入矯正機關後3日內完成相片上傳作業，每旬進	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>2. 儘速送達收容人之各類公文書。</p> <p>3. 鼓勵與宣導易科罰金之成效。</p>	<p>行比對作業並陳核，倘經比對後發現顯然有冒用他人身分或頂替執行之疑時，立即檢具相關事證報請院、檢處理。</p> <p>(1) 與地檢署、法院協調，對於囑託送達之公文書，如非必要，儘可能於上班時間送至本監。</p> <p>(2) 名籍送達承辦人應儘速完成囑託送達，避免延誤。</p> <p>(1) 教區教誨師對於符合易科罰金之受刑人，多鼓勵與宣導並做成個案訪談記錄表。</p> <p>(2) 教化科經個別訪談後，有意願無力負擔或無意願繳清之受刑人再追蹤輔導。</p> <p>(3) 戒護科各工場主管教區科員應主動關心與協助，必要時提供申請電話接見或與家屬增加接見。</p> <p>(4) 名籍股每半月將新增加符合易科罰金之受刑人，通知教化科、戒護科，追蹤輔</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(二) 財產業務	<p>4. 新收時積極辦理於收容人二代健保業務。</p> <p>1. 加強財產之管理及維護，對於報廢或逾使用年限不堪用之財產辦理變賣，增加歲入。</p>	<p>導。</p> <p>(1) 新收時查收容人健保狀態。</p> <p>(2) 協助符合資格之收容人，參加二代健保。</p> <p>(3) 積極辦理公費收容人納保、退保及補辦健保卡事宜。</p> <p>(1) 對購入財產均依規定詳設帳卡登記管理。</p> <p>(2) 辦公廳舍、員工宿舍，人犯舍房、工場等隨時檢修定期維護保養。公務車輛、消防器材、發電機、冷氣機、電視機、影印機、鍋爐、閉路電視監視系統等各項設施，隨時注意維護，以維持最佳之性能。</p> <p>(3) 受贈財產依國有財產法陳報上級機關層報主管機關，每半年於機關網站公布受贈情形，並於年度結束後將全年度受贈財物陳報上級機關核備。</p> <p>(4) 各項財物會同會計</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(三) 檔管業務	<p>2. 加強宿舍管理。</p> <p>強化檔案管理效能及第二檔案室設置完成。</p>	<p>室實施定期或不定期盤點，確實做到帳務相符。</p> <p>(5) 對於不堪使用或逾使用年限之財物定期辦理報廢、變賣手續。</p> <p>(6) 本監總務科刻正著手進行財管系統網路版建置作業，並由統計室協助辦理，所需經費由相關經費來源項下支出或編入明年工作計畫執行。</p> <p>(1) 訂定宿舍借用標準，按照標準公平辦理。</p> <p>(2) 借用宿舍經核定後，與借用人簽訂契約及辦理公證等借用程序。</p> <p>(3) 經常派員訪查借用人是否合於規定，將訪查情形簽報機關首長。</p> <p>(4) 宿舍收回依照相關規定及期限辦理。</p> <p>(1) 落實實施檔案法相關規定，運用公文管理系統進行機關檔案目錄編製、檢測、</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(四) 保管業務	加強收容人金錢物品保管業務。	<p>整卷、入庫、上架及檔案清查、應用等業務。</p> <p>(2) 清理逾保存年限之檔案，依規定每年定期辦理檔案清查及清理，並提報檔案銷毀目錄。</p> <p>(3) 積極改善符合檔案庫房基準之硬體設施。</p> <p>(4) 要求本監各公文承辦人確實依規定將辦畢公文於5日內彙整後，送檔案整理單位歸檔，對應歸檔而未歸檔之案件，每月辦理稽催乙次。</p> <p>(1) 依「受刑人金錢及物品保管辦法」與相關函釋規定辦理收容人金錢與物品之管理及待領金清理作業。</p> <p>(2) 加強物品倉庫之清潔及濕度控制，以保物品完整。</p> <p>(3) 收容人貴重物品之保管，均拍照存證，並經收容人眼視納入封緘後按捺指紋，於保險櫃妥為保</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>(五) 應收勒戒費業務</p> <p>(六) 給養業務</p>	<p>積極收(催)繳勒戒費用。</p> <p>1. 審慎辦理主副食品採購業務及加強收容人伙食稽核。</p>	<p>管與存放，並配合不定期查核，另視經費及需要增置貴重物品保險櫃。</p> <p>(4) 辦理收容人保管金、勞作金皆依規定設專帳管理，帳目方面以電腦帳及人工帳目互相校對補正，平時每月不定時校對至少2次以上，每季定期會同會計人員及政風人員盤查收容人保管金、勞作金帳目。</p> <p>(5) 清查收容人出監(所)無價值物品提監務會議後廢棄處理。</p> <p>(6) 對於收容人保管金孳息部分，運用於三大節日辦理清寒收容人救濟品發放。</p> <p>積極辦理受觀察勒戒人勒戒費用之收繳及催繳，逾催繳期限仍未繳納者，移送強制執行。</p> <p>(1) 每月由秘書召集有關科室主管及承辦人、各場舍膳食代表等，召開膳食改進小組會議，檢討辦理伙</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		2. 改善收容人給養以促進其身體健康。	<p>食之優缺點，以求改進伙食品質。</p> <p>(2) 採購副食品，於進貨時，均由戒護單位通知炊場管理人員、會計人員、政風人員監驗，並於憑證上簽註，以防原始憑證被抽換。</p> <p>(3) 採購收容人食米由有關人員會同驗收，並設簿登記。對已提領之米，進行定期與不定期之盤點。</p> <p>(4) 炊場餐盒用具全部採用不鏽鋼製品，禁用塑膠袋或紙器以減少垃圾數量，另添購或改善迴轉鍋、壓麵機、切菜機、蒸饅頭設備等機具以符衛生需要。</p> <p>(5) 添購製冰機自行製冰，於夏天供應消暑飲品，供收容人消暑，以符食品衛生。</p> <p>(6) 收容人伙食副食品每月定期會同會計室實施盤點。</p> <p>(1) 三餐伙食烹調以低油、低糖、低鹽為原則，注重炊煮料理過</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>程，不定期更換菜色，提供色、香、味俱佳之伙食，讓收容人吃的健康及營養。</p> <p>(2) 副食品採購除依法定金額購買外，每月由作業與員工消費合作社之盈餘項下依規定成數提撥作為收容人飲食補助費，每日平均為最妥善之運用，每日中晚餐均為3菜1湯，遇逢年過節、慶典另行辦理加菜，充分提供收容人三餐伙食。</p> <p>(3) 每旬排定收容人每日三餐伙食菜單，陳送機關首長核閱後張貼各場舍公告，隨時更換菜色，維護收容人健康及營養。</p> <p>(4) 推動收容人良好飲食觀念，持續實施收容人伙食「每週一餐無葷食」活動，減少過量營養對收容人身體之負擔，同時減少餽水數量。</p> <p>(5) 對於新收或出庭還押逾時用餐之收容人，預留餐盒並提供</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>參. 設備及投資 一般設備</p> <p>肆、辦理八德軍事看守所接收初期營運、修繕及成立外役分監事宜</p>	<p>1. 充實安全設施提升行政管理效能。</p> <p>2. 充實辦公設備提升行政效率。</p> <p>1. 對於環境清潔及房舍修繕維護，防止房產遭受破壞與土地被侵佔等事件發生。</p> <p>2. 落實安全防護俾利財產保全完善，不被盜竊及遭受損害。</p>	<p>保溫措施。</p> <p>(6) 配合政府政策，採購國產盛產生鮮農漁產品供收容人食用，以發揮紓解產銷失衡、穩定產銷機能及平抑物價之調節功效。</p> <p>(7) 加強副食品送檢驗機制。</p> <p>如期完成各項建築工程。</p> <p>運用年度預算經費添購各項設備，以利業務之執行。</p> <p>(1) 調派管理員3名，替代役男6名進駐八德分監，負責分監環境清潔及整理工作。</p> <p>八德外役監獄部分房舍整修工程主要工項包括：中央門修繕、B押區舍房整修及監視設備、炊場庫房及A、B、C押區遮雨棚之整修、炊場抽水馬達、水塔及管路整修、員工餐廳輕鋼架整修、外役監獄大門及側門維修等。</p>	

貳、預算執行概況：

一、歲入部分--本年度部分

- (一) 賠償收入:經常門預算數 20,000 元,實現數 18,303 元,較預算數短收 1,697 元,執行率為 91.52%,係因本年度收到廠商未履行標案條款之規定所沒收之押標金、履約保證金,及廠商違反合約條款規定之罰款減少所致。
- (二) 財產孳息:經常門預算數 0 元,實現數 1 元,係因本監薪資劃撥帳戶利息繳庫所致。
- (三) 廢舊物資售價:經常門預算數 65,000 元,實現數 40,000 元,較預算數短收 25,000 元,執行率為 61.54%,係因出售已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等繳庫數減少所致。
- (四) 雜項收入:經常門預算數 61,000 元,實現數 96,618 元,較預算數超收 35,618 元,執行率為 158.39%,係因 104 年全國花燈競賽獎金等繳庫所致。

二、歲出部分--本年度部分

- (一) 矯正業務:本計畫係依據監獄行刑法之規定,辦理監獄警戒、習藝教學、疾病治療及預防、移監提解等事項,由首長指揮、監督各有關人員分工合作共策進行,力求迅速正確並提高工作效率及辦理收容人之給養事宜,收容人每日主、副食均依定量規定供給,以資維護身心健康。本年度經常門預算數 221,627,000 元,實現數 221,592,608 元,執行率 99.98%,賸餘數 34,392 元為預算數 0.02%,年度終了由國庫自動收回;資本門預算數 1,568,000 元,實現數 1,568,000 元,執行率 100.00%,剩餘數 0 元。

參、資產負債實況：

一、歲入部分：

本監對於歲入收入各款,均嚴格稽核,依據有關法令規定或發生事項辦理,本年度收入全部繳庫。

二、歲出部分：

- (一) 專戶存款 31,635,783 元,較上年度 25,691,228 元增加 5,944,555 元,係收容人生活補助費等收入增加所致。
- (二) 押金 400 元係郵政信箱保證金,為以前年度押金。
- (三) 保管款 16,033,922 元,較上年度 14,757,818 元增加 1,276,104 元,係收容人寄存款等增加所致。
- (四) 代收款 15,601,861 元,較上年度 10,933,410 元增加 4,668,451 元,係收容人生活補助費等收入增加所致。

肆、其他要點：

本監對預算之執行,均能依照預算法及其他有關法令規定核實列支。

本 頁 空 白

矯正署桃
歲入來源

中華民國

經費門分列

科 目				預 算 數			決	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合 計 (1)	實 現 數
02				0400000000-2 罰款及賠償收入	20,000	0	20,000	18,303
	100			0423170000-0 矯正署及所屬	20,000	0	20,000	18,303
		02		0423170300-3 賠償收入	20,000	0	20,000	18,303
			01	0423170301-6 一般賠償收入	20,000	0	20,000	18,303
04				0700000000-9 財產收入	65,000	0	65,000	40,001
	112			0723170000-6 矯正署及所屬	65,000	0	65,000	40,001
		01		0723170100-0 財產孳息	0	0	0	1
			01	0723170101-3 利息收入	0	0	0	1
		02		0723170600-3 廢舊物資售價	65,000	0	65,000	40,000
07				1100000000-2 其他收入	61,000	0	61,000	96,618
	109			1123170000-0 矯正署及所屬	61,000	0	61,000	96,618
		01		1123170900-0 雜項收入	61,000	0	61,000	96,618
			01	1123170901-3 收回以前年度歲出	0	0	0	2,000
		02		1123170909-5 其他雜項收入	61,000	0	61,000	94,618
				經常門小計	146,000	0	146,000	154,922
				資本門小計	0	0	0	0
				合 計	146,000	0	146,000	154,922

園監獄
別決算表

104 年度

單位：新臺幣元；%

算 數			預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
應收數	保留數	合 計 (2)		
0	0	18,303	-1,697	91.52
0	0	18,303	-1,697	91.52
0	0	18,303	-1,697	91.52
0	0	18,303	-1,697	91.52
0	0	40,001	-24,999	61.54
0	0	40,001	-24,999	61.54
0	0	1	1	
0	0	1	1	
0	0	40,000	-25,000	61.54
0	0	96,618	35,618	158.39
0	0	96,618	35,618	158.39
0	0	96,618	35,618	158.39
0	0	2,000	2,000	
0	0	94,618	33,618	155.11
0	0	154,922	8,922	106.11
0	0	0	0	
0	0	154,922	8,922	106.11

矯正署桃
歲出政事

中華民國

經資門併計

科 目				預 算 數			
款	項	目 節	名稱及編號	原預算數	預算增減數		
					預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數
					動支第一預備金數	經費流用數	小 計
04			3500000000-7 司法支出	223,195,000	0	0	0
		02	3523174100-0 矯正業務	223,195,000	0	0	0
26			7500000000-2 退休撫卹給付支出	16,465,588	0	0	0
		04	7503304400-1 退休公教人員年終慰問 金調整準備	13,300	0	0	0
		01	7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	16,452,288	0	0	0
32			8900000000-0 其他支出	2,879,914	0	0	0
		01	8903304500-4 公教人員婚喪生育及子 女教育補助	2,879,914	0	0	0
			合 計	242,540,502	0	0	0

園監獄
別決算表

104 年度

單位：新臺幣元；%

合 計 (1)	決 算 數		預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
	實 現 數	保 留 數		
	應 付 數	合 計 (2)		
223,195,000	223,160,608 0	0 223,160,608	-34,392	99.98
223,195,000	223,160,608 0	0 223,160,608	-34,392	99.98
16,465,588	16,465,588 0	0 16,465,588	0	100.00
13,300	13,300 0	0 13,300	0	100.00
16,452,288	16,452,288 0	0 16,452,288	0	100.00
2,879,914	2,879,914 0	0 2,879,914	0	100.00
2,879,914	2,879,914 0	0 2,879,914	0	100.00
242,540,502	242,506,110 0	0 242,506,110	-34,392	99.99

矯正署桃
歲出機關
中華民國

經費門分列

科 目				預 算 數				
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數		
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計
12				002300000-0 法務部主管	223,195,000	0	0	0
	05			0023170000-8 矯正署及所屬	223,195,000	0	0	0
				經常門小計	221,627,000	0	0	0
				資本門小計	1,568,000	0	0	0
		02		3523174100-0 矯正業務	221,627,000	0	0	0
				0100 人事費	158,086,000	0	0	0
				0200 業務費	63,325,000	0	0	0
				0400 獎補助費	216,000	0	0	0
		02		3523174100-0* 矯正業務	1,568,000	0	0	0
				0300 設備及投資	1,568,000	0	0	0
02				7503304400-1 退休公教人員年終慰問金調 整準備	13,300	0	0	0
				0100 人事費	13,300	0	0	0
02				8903304500-4 公教人員婚喪生育及子女教 育補助	2,879,914	0	0	0
				0100 人事費	2,879,914	0	0	0
05				7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	16,452,288	0	0	0
				0100 人事費	16,452,288	0	0	0
				統籌科目小計	19,345,502	0	0	0
				合 計	242,540,502	0	0	0

園監獄
別決算表

104 年度

單位：新臺幣元；%

合 計 (1)	決 算 數		預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
	實 現 數	保 留 數		
	應 付 數	合 計 (2)		
223,195,000	223,160,608	0	-34,392	99.98
	0	223,160,608		
223,195,000	223,160,608	0	-34,392	99.98
	0	223,160,608		
221,627,000	221,592,608	0	-34,392	99.98
	0	221,592,608		
1,568,000	1,568,000	0	0	100.00
	0	1,568,000		
221,627,000	221,592,608	0	-34,392	99.98
	0	221,592,608		
158,086,000	158,086,000	0	0	100.00
	0	158,086,000		
63,325,000	63,290,608	0	-34,392	99.95
	0	63,290,608		
216,000	216,000	0	0	100.00
	0	216,000		
1,568,000	1,568,000	0	0	100.00
	0	1,568,000		
1,568,000	1,568,000	0	0	100.00
	0	1,568,000		
13,300	13,300	0	0	100.00
	0	13,300		
13,300	13,300	0	0	100.00
	0	13,300		
2,879,914	2,879,914	0	0	100.00
	0	2,879,914		
2,879,914	2,879,914	0	0	100.00
	0	2,879,914		
16,452,288	16,452,288	0	0	100.00
	0	16,452,288		
16,452,288	16,452,288	0	0	100.00
	0	16,452,288		
19,345,502	19,345,502	0	0	100.00
	0	19,345,502		
242,540,502	242,506,110	0	-34,392	99.99
	0	242,506,110		

矯正署桃園監獄

歲入類平衡表

中華民國 104 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

資產科目及編號	金額	負債科目及編號	金額
	0		0
附註： 111500-8 債權憑證	80	121800-8 待抵銷債權憑證	80

矯正署桃園監獄

經費類平衡表

中華民國 104 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

資產科目及編號	金額	負債科目及編號	金額
210100-7 專戶存款	31,635,783	221000-4 保管款	16,033,922
211300-1 押金	400	221200-3 代收款	15,601,861
		231100-5 經費賸餘—押金部分	400
合 計	31,636,183	合 計	31,636,183
附註：			

矯正署桃園監獄
歲入類現金出納表

中華民國 104 年度

單位:新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額		
	小 計	合 計	總 計
一、收 項			
(一)上期結存			
(二)本期收入			154,922
1. 123000-2 歲入實收數		154,922	
賠償收入	18,303		
財產孳息	1		
廢舊物資售價	40,000		
雜項收入	96,618		
收 項 總 計			154,922
二、付 項			
(一)本期支出			154,922
1. 113000-6 歲入納庫數		154,922	
賠償收入	18,303		
財產孳息	1		
廢舊物資售價	40,000		
雜項收入	96,618		
(二)本期結存			
付 項 總 計			154,922

矯正署桃園監獄
經費類現金出納表

中華民國 104 年度

單位:新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額		
	小 計	合 計	總 計
一、收 項			
(一)上期結存			25,691,228
1. 210100-7 專戶存款		25,691,228	
(二)本期收入			248,450,665
1. 221300-8 預領經費		0	
領到數	69,262,851		
減:沖轉數	-69,262,851		
2. 212000-3 預計支用數(國庫已撥款部分)		242,506,110	
收入數	242,506,110		
本機關經費預算部分	223,160,608		
統籌科目部分	19,345,502		
3. 221000-4 保管款		1,276,104	
收入數	94,339,652		
減:退還數	-93,063,548		
4. 221200-3 代收款		4,668,451	
收入數	35,711,551		
減:退還數	-31,043,100		
收 項 總 計			274,141,893
二、付 項			
(一)本期支出			242,506,110
1. 213000-9 經費支出		242,506,110	
支付數	242,506,110		
本機關經費預算部分	223,160,608		
統籌科目部分	19,345,502		
2. 211400-6 暫付款		0	
支付數	27,627,092		
本年度部分	27,627,092		
減:收回或沖轉數	-27,627,092		
本年度部分	-27,627,092		
(二)本期結存			31,635,783
1. 210100-7 專戶存款		31,635,783	
付 項 總 計			274,141,893

矯正署桃園監獄
經費類專戶存款明細表

中華民國 104 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
			非預算性質部分		31,635,783	
			02 專戶存款		29,923,943	
			0201 法務部矯正署桃園監獄 3 0 1 專戶	15,601,861		
			0202 法務部矯正署桃園監獄 3 0 2 專戶	12,807,501		
			0204 桃園監獄(約聘僱人員離職儲金自提專戶)	758,466		
			0205 桃園監獄(約聘僱人員離職儲金公提專戶)	756,115		
			04 國庫存款(保管款及代收款)		1,711,840	
			0401 國庫存款(保管款)	1,711,840		
			總計		31,635,783	

矯正署桃園監獄
經費類押金明細表

中華民國 104 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
			以前年度部分		400	
			83 八十三年度		400	
			05 郵政信箱押金		400	
83	01	01	300004 轉帳傳票 政風專用桃園郵政第721號信箱(82/09/29)	400		共1件 1. (本監檢 舉貪瀆不法郵政信箱)桃園郵政第721號 信箱
			總計		400	

矯正署桃園監獄
經費類保管款明細表

中華民國 104 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
					1,514,581	
			04 約聘僱人員離職儲金			
			06 勞作金(計息部分)		2,714,274	
			08 收容人寄存款(計息部分)		10,023,072	
			09 收容人保管金孳息		66,427	
			104 本年度部分		1,715,568	
			02 履約保證金		1,247,340	
104	04	22	300028 轉帳傳票 104年本監水電材料1批案押標金轉 履約保證金(履約期限104/05/01/- 105/04/30) 97070190 旺威電料有限公司	20,000		履約期間104.05.01- 105.04.30尚未到期
104	05	14	100211 收入傳票 勁揚通運有限公司104年本監租用 密閉式大客車案履約保證金(104/0 5/01-105/04/30) 53249402 勁揚通運有限公司	30,000		履約期間104.05.01- 105.04.30尚未到期
104	05	14	300037 轉帳傳票 104年本監租用密閉式大客車案押 標金轉履約保證金(履約期限104/0 5/01/-105/04/30) 53249402 勁揚通運有限公司	20,000		履約期間104.05.01- 105.04.30尚未到期
104	05	18	300038 轉帳傳票 104年本監五金清潔用品1批案押標 金轉履約保證金(履約期限104/05/ 01/-105/04/30) 16671692 五豐有限公司	20,000		履約期間104.05.01- 105.04.30尚未到期
104	11	17	100532 收入傳票 新隆醫事檢驗所105年度委託辦理 收容人愛滋病、梅毒抽血檢驗案履 約保證金(履約期限105/01/01-105 /12/31) 10020574 新隆醫事檢驗所王儀莊	20,000		履約期間105.01.01- 105.12.31尚未到期
104	11	17	300095 轉帳傳票 新隆醫事檢驗所105年度委託辦理 收容人愛滋病、梅毒抽血檢驗案押 標金轉履約保證金(履約期限105/0 1/01-105/12/31) 10020574 新隆醫事檢驗所王儀莊	20,000		履約期間105.01.01- 105.12.31尚未到期
104	12	11	100579 收入傳票 105年上半年收容人採購副食品案 履約保證金(履約期限105/01/01-1 05/06/30) 89838924 久樂食品有限公司	32,421		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	11	100579 收入傳票 105年上半年收容人採購副食品案 履約保證金(履約期限105/01/01-1 05/06/30) 24381520 溢糧實業有限公司	5,395		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	16	100586 收入傳票 105年上半年收容人採購副食品案 履約保證金(履約期限105/01/01-1 05/06/30) 80132138 信博企業有限公司	7,608		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/ 01/-105/06/30) 16974788 世風食品有限公司	4,020		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/ 01/-105/06/30) 21552204 辰達行	6,583		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期

**矯正署桃園監獄
經費類保管款明細表**

中華民國 104 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 37785067 佳日食品企業社	21,236		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 10613730 宗益行呂宗益	47,341		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 28626069 招財進寶食品有限公司	6,031		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 54524882 明承食品有限公司	3,364		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 17755369 東升商行	45,385		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 80132138 信博企業有限公司	12,000		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 30327094 品碩豐食品行彭月鏗	4,189		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 53945273 津香國際食品有限公司	9,893		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 22765964 峰榮食品工業股份有限公司	13,257		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 86515055 祥鶴畜產有限公司	440		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 99925644 進發農產行	24,624		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 42597754 榛宸國際有限公司	12,773		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 27846620 領上食品有限公司	57,000		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/01/-105/06/30) 24611277 德豪食品廠有限公司	2,500		履約期間105.01.01-105.06.30尚未到期

矯正署桃園監獄 經費類保管款明細表

中華民國 104 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/ 01/-105/06/30) 24398629 興富勝肉品有限公司	27,054		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	16	300109 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金案(履約期限105/01/ 01/-105/06/30) 54803202 靈氣有限公司	8,000		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	22	100594 收入傳票 105年上半年收容人採購副食品案 履約保證金(履約期限105/01/01-1 05/06/30) 27846620 領上食品有限公司	57,129		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	22	100594 收入傳票 105年上半年收容人採購副食品案 履約保證金(履約期限105/01/01-1 05/06/30) 54803202 靈氣有限公司	19,308		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	22	100596 收入傳票 105年本監健保特約藥局遴選案履 約保證金(履約期限105/01/01-107 /12/31) 36438553 壽德藥局	60,000		履約期間105.01.01- 107.12.31尚未到期
104	12	25	100603 收入傳票 105年上半年收容人採購副食品案 履約保證金(履約期限105/01/01-1 05/06/30) 24611277 德豪食品廠有限公司	47,500		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	31	100621 收入傳票 北辰環保企業社105年度收容人廢 食用油標售案履約保證金(105/01/ 01-105/12/31) 41060781 北辰環保企業社	2,000		履約期間105.01.01- 105.12.31尚未到期
104	12	31	100630 收入傳票 105年上半年收容人採購副食品案 履約保證金(綜合類)(履約期限105 /01/01-105/06/30) 28626069 招財進寶食品有限公司	104,449		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	31	300113 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金(綜合類)(履約期限1 05/01/01/-105/06/30) 89838924 久榮食品有限公司	503		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	31	300113 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金(綜合類)(履約期限1 05/01/01/-105/06/30) 21552204 辰達行	566		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	31	300113 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金(綜合類)(履約期限1 05/01/01/-105/06/30) 28626069 招財進寶食品有限公司	17,000		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	31	300113 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金(綜合類)(履約期限1 05/01/01/-105/06/30) 54524882 明承食品有限公司	2,676		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	31	300113 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金(綜合類)(履約期限1 05/01/01/-105/06/30) 99925644 進發農產行	3,989		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	31	300114 轉帳傳票 北辰環保企業社105年收容人廢食 油標售案押標金轉履約保證金(履 約期限105/01/01/-105/12/31) 41060781 北辰環保企業社	1,000		履約期間105.01.01- 105.12.31尚未到期
104	12	31	300115 轉帳傳票 邱昭輝105年度收容人餽水標售案 履約保證金(105/01/01-105/12/31) H101273390 邱昭輝	100,000		履約期間105.01.01- 105.12.31尚未到期

**矯正署桃園監獄
經費類保管款明細表**

中華民國 104 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
104	12	31	300120 轉帳傳票 105年收容人採購副食品案押標金 轉履約保證金(綜合類)(履約期限1 05/01/01/-105/06/30) 10613730 宗益行呂宗益	8,106		履約期間105.01.01- 105.06.30尚未到期
104	12	31	300122 轉帳傳票 104年全國矯正機關教化藝文及作 業技訓聯合展示(售)會規劃設計及 定製等委託專業服務案履約保證金 (履約期限104/07/08-105/01/30) 86507597 傳藝國際聲光藝術有限 公司	342,000		履約期間104.07.08- 105.01.30尚未到期
			03 保固金		464,500	
104	01	14	300003 轉帳傳票 專鑫食品機械有限公司八德外役監 炊場設備螺旋攪拌機案履約保證金 轉保固金(保固期限104/01/09/-10 5/01/08) 22368254 專鑫食品機械有限公司	15,000		保固期間104.01.09- 105.01.08尚未到期
104	01	14	300004 轉帳傳票 捷登電機股份有限公司八德外役監 電氣設備改修案履約保證金轉保固 金(保固期限104/01/09/-105/01/0 8) 89241973 捷登電機股份有限公司	80,000		保固期間104.01.09- 105.01.08尚未到期
104	01	14	300005 轉帳傳票 玖信營造有限公司八德外役監炊場 整修案履約保證金轉保固金(保固 期限104/01/09/-105/01/08) 54041078 玖信營造有限公司	60,000		保固期間104.01.09- 105.01.08尚未到期
104	06	01	300044 轉帳傳票 104年本監自動體外心臟中擊去顫 器案履約保證金轉保固金(保固期 限104/05/01/-108/05/01) 16583620 立偉電子股份有限公司	10,000		保固期間104.05.01- 108.05.01尚未到期
104	10	07	300081 轉帳傳票 老利達貿易股份有限公司多功能影 像系統X光機案保固金(保固期限10 3/09/25-106/09/24) 03185902 老達利貿易股份有限公 司	100,000		保固期間103.09.25- 106.09.24尚未到期
104	12	10	300105 轉帳傳票 偵昌有限公司104年度本監增設脈 衝式電子安全圍籬系統案履約保證 金轉保固金(保固期限104/12/07-1 05/12/06) 28066609 偵昌有限公司	13,500		保固期間104.12.07- 105.12.06尚未到期
104	12	16	300108 轉帳傳票 勗營造有限公司104年度八德外 役監部分房舍整修工程案履約保證 金轉保固金(保固期限104/11/13-1 05/11/12) 80051584 勗營造有限公司	186,000		保固期間104.11.13- 105.11.12尚未到期
			99 其他		3,728	
104	12	28	300112 轉帳傳票 彰化執行署通知暫扣陳俊夫執行欠 費(暫存本監302專戶) 陳俊夫	3,728		
			總計		16,033,922	

矯正署桃園監獄 經費類代收欸明細表

中華民國 104 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
			40 收容人生活補助費(收容人餽水米糧售款)		3,401,425	
			41 收容人生活補助費(合作社盈餘提撥)		3,675,606	
			42 收容人飲食補助費		5,854,424	
			104 本年度部分		2,670,406	
			16 捐贈欸		1,772,589	
104	02	13	100082 收入傳票 104年2月份本監合作社捐贈改善監 所公共設備(購置AED自動體外心臟 去顫器)欸	138,600		
104	08	18	100366 收入傳票 本監合作社捐贈辦理收容人福利事 項(含教化教育、康樂、傷病慰問 、醫療補助等)改善監所公共設備 、合作事業教育訓練與宣導等	725,919		
104	10	15	100461 收入傳票 本監合作社捐贈供辦理收容人福利 事項(含教化教育、康樂、傷病慰 問、醫療補助等)改善監所公共設 備、合作事業教育訓練等欸	308,070		
104	10	15	100462 收入傳票 本監合作社捐贈購置廢棄物回收與 清除相關機具、設備、車輛及其維 修、運轉所需之費用暨支付美化環 境、防止汙染、處理垃圾等欸	600,000		
			47 收容人健保自負欸		286,906	
104	02	02	100056 收入傳票 收容人朱震興等22人醫療費	3,228		
104	03	03	100097 收入傳票 收容人郭榮達等20人醫療費	5,607		
104	03	04	100103 收入傳票 收容人林博鈞等25人醫療費	864		
104	03	05	100107 收入傳票 收容人賴武雄等2人醫療費	5,551		
104	03	12	100118 收入傳票 收容人袁松蔚等4人醫療費	1,822		
104	03	24	100132 收入傳票 收容人徐智亮等8人醫療費	9,626		
104	04	07	100145 收入傳票 收容人徐明堂等52人醫療費	17,219		
104	04	17	100167 收入傳票 收容人楊文評醫療費	4,059		
104	04	20	100170 收入傳票 收容人許舜俞等16人醫療費	8,736		
104	04	24	100178 收入傳票 收容人李昆舫等8人醫療費	12,647		
104	04	27	100183 收入傳票 收容人李松耐等25人醫療費	4,626		
104	05	06	100200 收入傳票 收容人謝文隆等50人醫療費	4,560		
104	05	25	100223 收入傳票 收容人古振坤等23人醫療費	22,866		
104	06	01	100232 收入傳票 收容人沈稔宸醫療費	1,466		
104	06	03	100240 收入傳票 收容人古振坤等58人醫療費	5,061		
104	06	15	100258 收入傳票 收容人呂惠康等3人醫療費	808		
104	06	17	100263 收入傳票 收容人陳錫賢醫療費	777		
104	07	01	100282 收入傳票 收容人滕麒峰等18人醫療費	2,801		

矯正署桃園監獄
經費類代收欸明細表

中華民國 104 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
104	07	03	100285 收入傳票 收容人林哲男等49人醫療費	5,780		
104	07	23	100327 收入傳票 收容人謝進順等17人醫療費	3,180		
104	08	06	100344 收入傳票 收容人楊嘉容等2人醫療費	2,366		
104	08	24	100377 收入傳票 收容人李文傑等49人醫療費	9,966		
104	09	01	100391 收入傳票 收容人李進吉等26人醫療費	8,827		
104	09	04	100397 收入傳票 收容人李宗益等52人醫療費	3,001		
104	09	18	100422 收入傳票 收容人劉泳祥等3人醫療費	1,665		
104	10	01	100443 收入傳票 收容人萬家榮等20人醫療費	12,563		
104	10	07	100452 收入傳票 收容人莫正宇等43人醫療費	15,760		
104	10	23	100475 收入傳票 收容人蔡坤龍等16人醫療費	6,265		
104	10	23	100479 收入傳票 收容人井瑞明醫療費	2,437		
104	11	02	100491 收入傳票 收容人陳建宏醫療費	16,100		
104	11	05	100504 收入傳票 收容人胡志明等51人醫療費	14,540		
104	11	10	100515 收入傳票 收容人卜國田醫療費	3,103		
104	11	10	100520 收入傳票 收容人劉可成等2人醫療費	4,971		
104	11	23	100542 收入傳票 收容人黃清照醫療費	148		
104	11	25	100546 收入傳票 收容人張吉良等25人醫療費	2,112		
104	12	04	100562 收入傳票 收容人王翰農等50名醫療費	12,457		
104	12	10	100570 收入傳票 收容人吳智誠等3人醫療費	5,032		
104	12	11	100576 收入傳票 收容人陳敬頂醫療費	4,500		
104	12	18	100588 收入傳票 收容人莊士堂等3人醫療費	19,504		
104	12	30	100614 收入傳票 收容人施振旗等15名醫療費	19,455		
104	12	31	100623 收入傳票 收容人劉峻璋醫療費	850		
			99 其他		610,911	
104	11	24	300097 轉帳傳票 收容人朱毓蓬等46人自負藥品及差價	165		
104	12	30	100617 收入傳票 台中、高雄、台南、自強外役、台北、台東、監獄、南投、苗栗、台北、台中看守所、泰源技訓所匯入分攤104年作業技訓聯合展示會費用	525,746		
104	12	31	100624 收入傳票 澎湖監獄、嘉義看守所匯入分攤104年全國矯正機關教化藝文及作業技訓聯合展示(售)會規畫設計執行及定製等委託專業服務案款	85,000		
			總計		15,601,861	

矯正署桃園監獄
經費類經費賸餘明細表

中華民國 104 年 12 月 31 日

單位:新臺幣元

項 目	待 納 庫 部 分	押 金 部 分	材 料 部 分
以前年度部分			
一、經費賸餘—待納庫部分			
1.上年度結轉數	0		
2.加：以前年度應付歲出款減免(註銷)數內已向國庫領款部分	0		
3.加：以前年度應付歲出保留數減免(註銷)數內已向國庫領款部分	0		
4.加：審計部修正以前年度決算減列實現數及保留已撥款部分	0		
5.加：剔除經費以前年度部分	0		
6.加：押金部分收回結轉數	0		
7.加：材料部分領用結轉數	0		
8.加：待納庫移入數	0		
9.減：待納庫移出數	0		
10.減：本年度內解庫數	0		
11.減：待納庫註銷數	0		
12.等於年度終了尚未解庫數	0		
二、經費賸餘—押金部分			
1.上年度結轉數		400	
2.加：增列以前年度押金部分		0	
3.減：註銷以前年度押金數		0	
4.加：保留庫款支付押金數		0	
5.減：押金收回轉待納庫數		0	
6.加：押金移入數		0	
7.減：押金移出數		0	
8.等於年度終了尚未解庫數		400	
三、經費賸餘—材料部分			
1.上年度結轉數			0
2.加：增列以前年度材料部分			0
3.減：註銷以前年度材料數			0
4.加：保留庫款支付材料數			0
5.減：材料領用轉待納庫數			0
6.加：材料移入數			0
7.減：材料移出數			0
8.等於年度終了尚未解庫數			0

矯正署桃園監獄
經費類經費賸餘明細表

中華民國 104 年 12 月 31 日

項 目	待 納 庫 部 分	押 金 部 分	材 料 部 分
本年度部分			
一、本機關經費預算部分			
二、統籌科目部分			

矯正署桃
 歲出用途別
 中華民國

科 目				經	常	支	出	
款	項	目	節	名稱及編號	人事費	業務費	獎補助費	小計
12				0023000000-0 法務部主管	158,086,000	63,290,608	216,000	221,592,608
	05			0023170000-8 矯正署及所屬	158,086,000	63,290,608	216,000	221,592,608
		02		3523174100-0 矯正業務	158,086,000	63,290,608	216,000	221,592,608
				合 計	158,086,000	63,290,608	216,000	221,592,608

園監獄

決算分析表

104 年度

單位：新臺幣元

資 本 支 出				合 計	備 註
設備及投資	小計				
1,568,000	1,568,000			223,160,608	
1,568,000	1,568,000			223,160,608	
1,568,000	1,568,000			223,160,608	
1,568,000	1,568,000			223,160,608	

矯正署桃
歲出用途別

中華民國

經費門併計

用途別科目名稱及編號	工 作 計 畫 科 目 名 稱		
	矯正業務		
0100 人事費	158,086,000		
0103 法定編制人員待遇	88,111,699		
0104 約聘僱人員待遇	9,938,155		
0105 技工及工友待遇	2,054,280		
0111 獎金	21,158,938		
0121 其他給與	2,456,786		
0131 加班值班費	13,969,245		
0143 退休離職儲金	10,773,203		
0151 保險	9,623,694		
0200 業務費	63,290,608		
0201 教育訓練費	55,475		
0202 水電費	2,391,506		
0203 通訊費	615,911		
0215 資訊服務費	240,774		
0219 其他業務租金	903,187		
0221 稅捐及規費	88,998		
0231 保險費	115,569		
0241 兼職費	3,000		
0250 按日按件計資酬金	793,576		
0262 國內組織會費	17,800		
0271 物品	3,185,500		
0279 一般事務費	6,580,497		
0280 給養費	46,048,490		
0282 房屋建築養護費	595,944		
0283 車輛及辦公器具養護費	169,903		

園監獄
決算綜計表

104 年度

單位：新臺幣元

工 作 計 畫 科 目 名 稱				合計
				158,086,000
				88,111,699
				9,938,155
				2,054,280
				21,158,938
				2,456,786
				13,969,245
				10,773,203
				9,623,694
				63,290,608
				55,475
				2,391,506
				615,911
				240,774
				903,187
				88,998
				115,569
				3,000
				793,576
				17,800
				3,185,500
				6,580,497
				46,048,490
				595,944
				169,903

矯正署桃
歲出用途別

中華民國

經費門併計

用途別科目名稱及編號	工 作 計 畫 科 目 名 稱		
	矯正業務		
0284 設施及機械設備維護費	790,200		
0291 國內旅費	583,958		
0294 運費	16,720		
0299 特別費	93,600		
0300 設備及投資	1,568,000		
0319 雜項設備費	1,568,000		
0400 獎補助費	216,000		
0475 獎勵及慰問	216,000		
合 計	223,160,608		

園監獄
決算綜計表

104 年度

單位：新臺幣元

工	作	計	畫	科	目	名	稱	合計
								790,200
								583,958
								16,720
								93,600
								1,568,000
								1,568,000
								216,000
								216,000
								223,160,608

矯正署桃
歲出按職能及經

中華民國

經濟性分類 職能別分類	經常					
	受雇人員報酬	商品及勞務 購買支出	債務利息	土地租金支 出	經常移轉	
					對企業	對家庭及民間 非營利機構
總計	178,248	62,474	0	0	0	216
01一般公共事務	13	0	0	0	0	0
02防衛	0	0	0	0	0	0
03公共秩序與安全	158,903	62,474	0	0	0	216
04教育	0	0	0	0	0	0
05保健	0	0	0	0	0	0
06社會安全與福利	16,452	0	0	0	0	0
07住宅及社區服務	0	0	0	0	0	0
08娛樂、文化與宗教	0	0	0	0	0	0
09燃料與能源	0	0	0	0	0	0
10農、林、漁、牧業	0	0	0	0	0	0
11礦業、製造業及營造業	0	0	0	0	0	0
12運輸及通信	0	0	0	0	0	0
13其他經濟服務	0	0	0	0	0	0
14環境保護	0	0	0	0	0	0
15其他支出	2,880	0	0	0	0	0

園監獄

濟性綜合分類表

104 年度

單位：新臺幣千元

支		出	資 本 支 出			
經 常 移 轉		經常支出合計	投 資 及 增 資			資本移轉
對政府	對國外		對營業基金	對非營業特 種基金	對民間企業	對企業
0	0	240,938	0	0	0	0
0	0	13	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	221,593	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	16,452	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	2,880	0	0	0	0

矯正署桃
歲出按職能及經

中華民國

經濟性分類 職能別分類	資 本						
	資 本 移 轉			土地購入	無形資產 購入	固定資本形成	
	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋
總 計	0	0	0	0	0	0	0
01一般公共事務	0	0	0	0	0	0	0
02防衛	0	0	0	0	0	0	0
03公共秩序與安全	0	0	0	0	0	0	0
04教育	0	0	0	0	0	0	0
05保健	0	0	0	0	0	0	0
06社會安全與福利	0	0	0	0	0	0	0
07住宅及社區服務	0	0	0	0	0	0	0
08娛樂、文化與宗教	0	0	0	0	0	0	0
09燃料與能源	0	0	0	0	0	0	0
10農、林、漁、牧業	0	0	0	0	0	0	0
11礦業、製造業及營造業	0	0	0	0	0	0	0
12運輸及通信	0	0	0	0	0	0	0
13其他經濟服務	0	0	0	0	0	0	0
14環境保護	0	0	0	0	0	0	0
15其他支出	0	0	0	0	0	0	0

園監獄
濟性綜合分類表

104 年度

單位：新臺幣千元

支 出						總 計
固 定 資 本 形 成					資本支出合計	
營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及 其他設備	土地改良		
0	0	0	1,568	0	1,568	242,506
0	0	0	0	0	0	13
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	1,568	0	1,568	223,161
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	16,452
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	2,880

矯正署桃園監獄
公用財產目錄總表

中華民國 104年12月 31日

單位:新臺幣元

分類項目		單位	數量	價值	備註
土地		筆	0	0	
		公頃	0.000000		
土地改良物		個	0	0	
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	13	49,068,959	
		平方公尺	6,936.28		
	宿舍	棟	2		
		平方公尺	509.93		
	其他	個	40		
機械及設備		件	375	25,332,138	
交通及運輸設備	船	艘	0	20,912,603	
	飛機	架	0		
	汽(機)車	輛	7		
	其他	件	107		
雜項設備	圖書	冊(套)	0	19,424,801	
	其他	件	456		
有價證券		股	0	0	
權利			0	0	
總 值				114,738,501	

本 頁 空 白

矯正署桃
本年度經費預算國庫已

中華民國

經資門併計

科 目			預 算 數		國 庫 已		
款	項	目	名稱及編號		實 現 數	申 請 保 留 數	
			原預算數	合 計		應 付 數	
			預算增減數			保 留 數	
			甲、本機關經費預算部分	223,195,000	223,195,000	223,160,608	0
				0			0
12			0023000000-0 法務部主管	223,195,000	223,195,000	223,160,608	0
				0			0
	05		0023170000-8 矯正署及所屬	223,195,000	223,195,000	223,160,608	0
				0			0
		02	3523174100-0 矯正業務	223,195,000	223,195,000	223,160,608	0
				0			0
			乙、統籌科目部分	19,345,502	19,345,502	19,345,502	0
				0			0
02			7503304400-1 退休公教人員年終慰問金調 整準備	13,300	13,300	13,300	0
				0			0
02			8903304500-4 公教人員婚喪生育及子女教 育補助	2,879,914	2,879,914	2,879,914	0
				0			0
05			7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	16,452,288	16,452,288	16,452,288	0
				0			0
			合 計	242,540,502	242,540,502	242,506,110	0
				0			0

園監獄

撥及未撥款項明細表

104 年度

單位：新臺幣元

撥 款 部 分			國庫尚未撥款部分		備 註
經 費 賸 餘		合 計	申請保留數	經費賸餘 未支用預 算餘額	
押金部分	待繳還國庫數		應付數		
材料部分			保留數		
0	0	223,160,608	0	34,392	
0			0		
0	0	223,160,608	0	34,392	
0			0		
0	0	223,160,608	0	34,392	
0			0		
0	0	223,160,608	0	34,392	
0			0		
0	0	19,345,502	0	0	
0			0		
0	0	13,300	0	0	
0			0		
0	0	2,879,914	0	0	
0			0		
0	0	16,452,288	0	0	
0			0		
0	0	242,506,110	0	34,392	
0			0		

矯正署桃園監獄
歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表

經資門分列

中華民國 104 年度

單位：新臺幣元；%

年度	科目名稱及編號	餘絀數(或減免、註銷數)		餘絀數(或減免、註銷數) 原因說明及因應改善措施
		金額	%	
104	0423170301-6 一般賠償收入	-1,697	-8.49	係本年度收到廠商未履行標案條款之規定所沒收之履約保證金、及廠商違反合約條款規定之罰款收入減少所致。 係本監薪資劃撥帳戶利息繳庫。 係出售已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入減少所致。 係溢發退休人員慰問金繳庫所致。 係104年全國花燈競賽獎金等繳庫所致。
	0723170101-3 利息收入	1		
	0723170600-3 廢舊物資售價	-25,000	-38.46	
	1123170901-3 收回以前年度歲出	2,000		
	1123170909-5 其他雜項收入	33,618	55.11	
	小 計	8,922	6.11	
	合 計	8,922	6.11	

本 頁 空 白

矯正署桃
歲出賸餘數（或減免
中華民國

年度	工作計畫名稱及編號	賸餘數(或減免、註銷數)		經常	
		金額	%	類 型	金額
104	3523174100-0 矯正業務	34,392	0.02	10	34,392
	小 計	34,392	0.02		34,392
	合 計	34,392	0.02		34,392

園監獄

、註銷數) 分析表

104 年度

單位:新臺幣元;%

門	資 本		門	備 註
賸餘原因說明及相關改善措施	類 型	金 額	賸餘原因說明及相關改善措施	
<p>擲節支出。</p>		<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>		

人 事 費 別	預 算 數			決 算 數(2)
	原 預 算 數	預 算 增 減 數	合 計(1)	
一、民意代表待遇	0	0	0	0
二、政務人員待遇	0	0	0	0
三、法定編制人員待遇	96,094,000	0	96,094,000	88,111,699
四、約聘僱人員待遇	6,273,000	0	6,273,000	9,938,155
五、技工及工友待遇	2,196,000	0	2,196,000	2,054,280
六、獎金	21,366,000	0	21,366,000	21,158,938
七、其他給與	1,525,000	0	1,525,000	2,456,786
八、加班值班費	12,847,000	0	12,847,000	13,969,245
九、退休退職給付	0	0	0	0
十、退休離職儲金	8,359,000	0	8,359,000	10,773,203
十一、保險	9,426,000	0	9,426,000	9,623,694
十二、調待準備	0	0	0	0
合 計	158,086,000	0	158,086,000	158,086,000

園監獄
分析表

104年度

單位：新臺幣元；%；人

比較增減數		員工人數		說明
金額(3)=(2)-(1)	百分比(3)/(1)	預計數	實有數	
0		0	0	
0		0	0	
-7,982,301	-8.31	162	154	
3,665,155	58.43	3	10	因應本監接收八德軍事看守所，桃園女子監獄員額6名及臺中監獄員額3名移撥至本監所致。
-141,720	-6.45	5	5	
-207,062	-0.97	0	0	1.考績獎金8,728,726元。 2.特殊公勳獎賞25,200元。 3.年終工作獎金12,405,012元。"
931,786	61.10	0	0	依實際數列支。
1,122,245	8.74	0	0	超時加班費決算數2,441,000元，未逾該科目90年實支數八成計2,442,000元。
0		0	0	
2,414,203	28.88	0	0	因應本監接收八德軍事看守所，桃園女子監獄員額6名及臺中監獄員額3名移撥至本監所致。
197,694	2.10	0	0	
0		0	0	
0	0.00	170	169	

補、捐(獎)助其他政府機

中華民國

受補、捐(獎)助單位名稱	補、捐(獎)助計畫名稱	列支科目名稱	補、捐(獎)助金額			
			預算數	決算數		
				已撥數	未撥數	合計
九.獎助			216,000	216,000	0	216,000
6.獎勵及慰問			216,000	216,000	0	216,000
退休(職)人員	退休人員三節慰問金	矯正業務	216,000	216,000	0	216,000
	小計		216,000	216,000	0	216,000
	合計		216,000	216,000	0	216,000

園監獄

關或團體私人經費報告表

104年度

單位：新臺幣元

補、捐(獎)助金額 預決算 比較增減數	計畫執行情形		是否納入 受補助單 位預算		計畫未完成原因	計畫完成結餘款		是否派員 就地抽查		備註
	已 完成	未 完成	是	否		金額	收回繳 庫日期	是	否	
0						0				
0						0				
0	v					0				
0						0				
0						0				

矯正署
 重大計畫執行
 中華民國

計畫名稱	計畫總金額	截至本年度已 編列預算數	可支用預算數		
			以前 年度	本年度	合計
法務部接管國防部軍事監所成立 矯正署八德外役監獄規劃(矯正 署)	4,210	4,210		4,210	4,210

桃園監獄
績效報告表

104 年度

單位：新臺幣千元

執行數							
本期執行數				累計執行數			
實現數	應付數	賸餘數	合計	實現數	應付數	賸餘數	合計
4,210			4,210	4,210			4,210

矯正署
重大計畫執行
中華民國

執行數占預算數百分比%								執行未達 90%之原因 及其改進措施
本期執行數占可支用預算數 百分比%				累計執行數占截至本年度已編列預算數 百分比%				
本期實現 數占可支 用預算數 百分比%	本期應付 數占可支 用預算數 百分比%	本期賸餘 數占可支 用預算數 百分比%	合計	累計實現數占 截至本年度已 編列預算數 百分比%	累計應付數占 截至本年度已 編列預算數 百分比%	累計賸餘數占 截至本年度已 編列預算數 百分比%	合計	
100.00			100.00	100.00			100.00	

桃園監獄
 績效報告表(續)

104 年度

單位：新臺幣千元

計畫執行進度				總計畫實際執行進度未達預定 進度之原因及其改善措施	總計畫目標達成情形
預定		實際			
總累計%	年累計%	總累計%	年累計%		
100.00	100.00	100.00	100.00		

主辦會計人員：



機關長官：

