

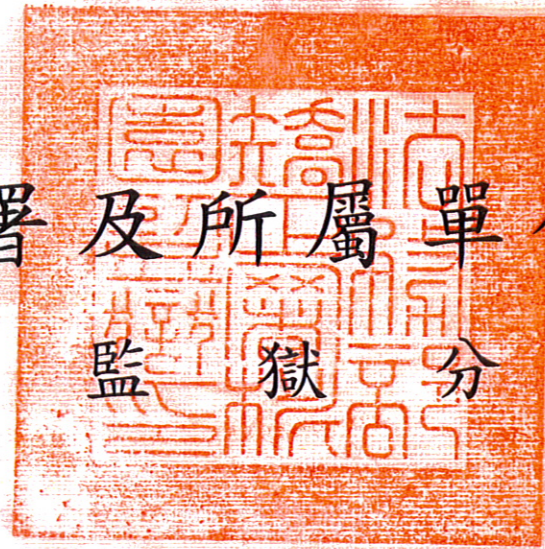
12-5-02

中華民國 101 年度

(101 年 1 月 1 日至 101 年 12 月 31 日)

中央政府總決算

矯正署及所屬單位決算
桃園監獄分 決 算



桃園監獄 編印

桃園監獄

決 算 目 次

中華民國 101 年度

甲、總說明

(一) 總說明.....	1-44
--------------	------

乙、主要表

(一) 歲入來源別決算表.....	46-47
(二) 歲出政事別決算表.....	48-49
(三) 歲出機關別決算表.....	50-51
(四) 歲入類、經費類平衡表.....	52-53

丙、附屬表

(一) 歲入類現金出納表.....	54
(二) 經費類現金出納表.....	55
(三) 歲入類、經費類平衡表各科目明細表.....	56-65
(四) 歲出用途別決算分析表.....	66-67
(五) 歲出用途別決算綜計表.....	68-71
(六) 歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	72-75
(七) 公用財產目錄總表.....	76
(八) 本年度經費預算國庫已撥及未撥款項明細表.....	78-79
(九) 歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表.....	80
(十) 歲出賸餘數(或減免、註銷數)分析表.....	82-83
(十一) 人事費分析表.....	84-85
(十二) 補、捐(獎)助其他政府機關或團體私人經費報告表.....	86-87

桃園監獄

總說明

中華民國 101 年度

壹、施政計畫實施狀況及績效：

一、已完成施政計畫重點概述：

矯正業務：

1. 行政管理工作係由秘書室、總務科、人事室、會計室、統計室、政風室等單位依照實際需要，配合矯正業務計畫，按預算員額及職掌分配工作進度，研討缺失，以謀改進，並實施分層負責，確實執行業務檢查，文書處理，力求改進，注意安全措施，以及保密業務，加強人事管理，認真考核員工平時工作能力與品德等，作為考績之依據；嚴格執行預算，加強內部審核，針對業務需要，權衡緩急，覈實摺節支出，一年來績效，員工均能刻苦耐勞，同心戮力，淬勵奮發，分工合作，貫徹求新求行精神，效果良好。
2. 加強教誨與文康活動教育及行刑累進處遇業務，並繼續推行調查分類及心理測驗強化矯治功能。
3. 增添技能訓練器材，充實設備，訓練其技能。
4. 隨時注意房舍、工場、炊場及監內、外四週等處之清潔及消毒，改善環境衛生，遇有疾病適時治療。
5. 加強戒護管理及各項安全措施。

二、施政計畫分項說明：

本年度部分

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
矯正業務	<p>類：</p> <p>壹. 一般行政</p> <p>項：</p> <p>一. 研考業務</p> <p>目：</p> <p>(一) 落實分層負責</p> <p>(二) 加強業務協調聯繫</p>	<p>貫徹分層負責制度。</p> <p>強化協調督導功能，提高行政效率。</p>	<p>(1) 依分層負責明細表據以貫徹執行。</p> <p>(2) 根據實際情況檢討修正分層負責明細表。</p> <p>(1) 加強業務單位間之橫向聯繫與協調，就有關業務不斷檢</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>(三) 推行工作簡化</p> <p>(四) 切實執行公文稽催，加強公文處理時效</p>	<p>推行工作簡化，縮短作業流程及處理時限。</p> <p>1. 配合法務部資訊業務，推行公文e化管理。</p>	<p>討改進，提高行政效率。</p> <p>(2) 各項業務依時程定期追蹤辦理，及民眾之陳情案件以隨到隨辦為原則，以落實督導執行。</p> <p>(1) 定期檢討，透過不斷地檢討與修正，持續精簡業務流程。</p> <p>(2) 簡化工作表格及申辦手續。</p> <p>(3) 公文依照新式公文格式處理，配合電子化公文推動，視需要輔以電子郵件、傳真機、影印機及電腦處理，提昇文書作業效率。</p> <p>(1) 配合法務部資訊處業務之發展，繼續推動「公文管理系統」及「公文電子化交換作業」。</p> <p>(2) 落實六減運動之公文減量。</p> <p>(3) 落實內部公文管理流程現代化，應用公文電子交換機制，以減輕文書人員負擔。</p> <p>(4) 除附件實體及無電</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>2. 精簡公文處理之程序，加強公文時效管制，提高公文處理績效。</p>	<p>子公文交換機關外，皆應以電子公文發送，電子公文件數應達百分之百。</p> <p>(1) 公文處理依分層負責明細表辦理，致力精簡。</p> <p>(2) 依照文書流程管理手冊等有關法令之規定辦理公文稽催與考核。</p> <p>(3) 每月 5 日前統計公文處理時效，對於列管案件加強追蹤處理進度，以提昇機關行政效率。</p> <p>(4) 隨時檢討修訂公文處理層級，以達成簡捷確實之目的，提高行政效率。</p>	
	(五) 加強為民服務	1. 賡續推行各項為民服務措施。	<p>(1) 美化、綠化機關辦公環境、接見場所，並規劃符合民眾需求之設施及定期安排檢測及維護，以維服務品質。</p> <p>(2) 接見室櫃台實施單一窗口，承辦人員及代理人員均熟稔各項規定，各項作業民眾申辦一次即可辦畢，讓申請者</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>感受快速之便民措施。</p> <p>(3) 加強宣導利用遠距及電話接見，以減少遠道而來之家屬往返旅途勞累。</p> <p>(4) 廣續運用接見室現有設施，例如號碼機、電子系統告示牌，名籍管理電腦化，以方便接見家屬查詢服務。</p> <p>(5) 嚴格要求服務人員注意服務態度與服務熱忱，指派專人負責接見室內外環境整潔。</p> <p>(6) 持續辦理志工教育訓練，主動協助收容人家屬申辦接見服務，提供相關業務諮詢，提升服務品質。</p> <p>(7) 於候見室明顯位置，設置行政革新信箱及滿意度調查表，廣蒐民意，藉以加強檢討策進便民作為。</p> <p>(8) 收容人如有停止或禁止接見或移監等，立即通知其家屬，避免其親屬徒</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>勞往返。</p> <p>(9) 修訂為民服務手冊，置於候見室以方便收容人家屬接見或送物參閱使用。</p> <p>(10) 簡化接見手續並由志工協助不識字家屬代為填寫各項申請表格。</p> <p>(11) 於接見室增設愛心鈴以方便殘障親屬辦理接見，並派員服務，以解決殘障家屬之不便。另備有身心障礙者專用廁所(內設緊急服務鈴)等無障礙設施，提供身心障礙者便利之環境，滿足其需求。</p> <p>(12) 接見室設置哺乳室，燈光柔和，空調、飲水一應俱全，提供溫馨、明亮及隱密安全之空間供母嬰親子使用。</p> <p>(13) 接見室設專線電話，指派專人接聽以便家屬查詢有關事宜，專線電話並增設答錄功能，便</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(六) 加強敦親睦鄰	<p>2. 繼續辦理開放家屬參觀業務。</p> <p>持續推展敦親睦鄰工作。</p>	<p>利家屬下班後之查詢。</p> <p>(14) 製作各項中英語標示牌，註明各項申請事項等程序，以使家屬一目瞭然。</p> <p>(15) 候見室設置液晶電視供等候接見家屬觀賞電視節目，並不定時播放各項政令宣導影片，提升獄政行刑措施宣導功能。</p> <p>邀請企業團體、機關學校、公益團體、媒體及收容人家屬參觀，每月至少辦理 1 次。</p> <p>(1) 認養道路、修剪花木、協助地方機關學校清潔並美化環境。</p> <p>(2) 加強機關週邊設施之維護，改善鄰近環境品質。</p> <p>(3) 尊重地方民意，派員參加當地里民大會，參加社區座談會，促進和諧。</p> <p>(4) 戒護科每日均派員巡邏圍牆周邊，並與社區警衛密切地聯繫配合巡邏，確實發揮守望相助，確保鄰里安全。</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>二. 人事業務</p> <p>(一) 屬行考核制度</p>	<p>1. 落實法治及生活教育，加強管理，提高工作效率，維護機關優良風氣。</p>	<p>(1) 典獄長及各單位主管人員，不斷利用監務委員會、管教會議、管理人員常年教育、勤前教育及平時訓勉等機會，加強對員工法律知識及紀律教育之宣導，並不定期邀請檢察官或學者專家蒞監演講，充實員工法律知識。</p> <p>(2) 確實遵照法務部訂頒之「監院所職員監督考核計畫」，責由各單位主管對於所屬員工平時之品德、服務態度，以及生活言行等，從嚴考核。</p> <p>(3) 由各科室主管組成職員輔導小組並由副典獄長擔任主席每月開會討論列管及觀察對象並作成記錄陳核。</p> <p>(4) 定期召開員工業務檢討會，就各項業務，不斷檢討改進，以提高工作效率。</p>	
		<p>2. 貫徹合法用人，人事制</p>	<p>(1) 職務出缺辦理任用</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>度落實公正、公平、客觀。</p> <p>3. 運用考核手段，獎功罰過，達到獎優汰劣目的。</p>	<p>陞遷，均遵照「公務人員陞遷法」、「公務人員任用法」及「法務部及所屬機關公務人員陞任評分標準表」等規定，提經機關甄審委員會審議，於公正、公平、客觀評定後，報請上級機關核派。</p> <p>(2) 出缺之職務所遺業務無法指定現職人員代理時，確實依各機關職務代理應行注意事項、行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法及聘用人員聘用條例等相關規定辦理。</p> <p>(1) 單位主管詳實考核所屬員工，遇有優劣事蹟隨時記載於平時成績考核紀錄表，按時陳請首長核閱，作為陞遷獎懲、年終考績之重要依據。</p> <p>(2) 獎懲案件均召開相關考績委員會逐案審議，公正辦理，以達速獎速懲，獎優汰劣之目的。</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(二) 改善員工福利	1. 提倡正當休閒活動，調劑員工身心。	(1) 賡續辦理員工戶外生態之旅活動，調劑身心，紓解工作壓力。 (2) 輔導組織各種球隊，平日與鄰近機關學校聯誼切磋球技，鼓勵參加公務機關舉辦之各種球類競賽。 (3) 視經費情形，適時補充康樂器材，輔導各種文康社團成立，增進同仁情感交流及提昇生活品質。	
		2. 推動員工心理健康協助機制，提升矯正人員工作士氣。	加強宣導機關心理諮商輔導小組功能，提供有需要同仁諮商輔導服務，適時協助，解決困難。	
	(三) 強化教育訓練	1. 加強考試分發人員職前訓練。	(1) 加強新進人員職前講習，指派專人解說，指導其瞭解環境及勤（業）務狀況。 (2) 職務出缺除由其他機關調進遞補外，報請上級機關分發考試及格人員。	
		2. 輔導在職人員進修與訓練。	(1) 在不影響公（勤）務之原則下鼓勵同仁參加各項專業進	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>三. 會計業務</p> <p>(一) 歲計業務</p>	<p>3. 因應機關衛生醫療業務需要，審慎遴聘特約醫師。</p> <p>1. 編製 102 年度概（預）算。</p> <p>2. 編製 102 年度作業基金附屬單位預算。</p> <p>3. 監辦業務。</p> <p>4. 執行政府會計程序。</p>	<p>修。</p> <p>(2) 配合上級機關或訓練機構擬定訓練計畫，選派適當人選參加訓練或講習汲取新知，灌輸行政革新觀念，以提升行政效率。</p> <p>(3) 輔導同仁報考英檢、升等考試、司法人員特考等各類考試。</p> <p>配合機關衛生醫療業務需要，審慎遴聘特約醫師，新聘及續聘特約醫師，均遵照法務部頒訂之規定辦理。</p> <p>依照中央政府總預算編製作業手冊編製 102 年度歲入歲出概（預）算報部彙編。</p> <p>依據中央政府總預算附屬單位預算編製作業手冊編製 102 年度作業基金附屬單位預算報部彙編。</p> <p>依照政府採購法及機關主(會)計單位會同監辦採購辦法規定，會同監辦本機關採購之招標、驗收事宜。</p> <p>分配預算、預算控制、</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		5. 執行內部審核，健全現金及財務管理機制。 6. 編製 101 年度決算。 7. 編製 101 年度作業基金附屬單位決算。	原始憑證審核、傳票及付款憑單編製、會計帳簿登錄、按月編送各類會計報告報核、編製半年報。 依據會計法及內部審核處理準則相關規定分項實施，加強機關現金及財物抽查。 依照中央政府 101 年度總決算編製要點編製 101 年度單位決算之分決算。 依據中央政府 101 年度總決算附屬單位決算編製要點編製 101 年度作業基金附屬單位決算之分決算。	
	四. 政風業務 (一) 預防貪瀆不法	1. 加強預防貪瀆不法，並建構防貪稽核作業機制。	(1) 確實分析評估本監政風狀況，針對可能產生無效率、不便民，或可能妨害興利之業務與人員，瞭解問題或癥結所在，研擬具體改進措施，定期追蹤檢討執行成效，減少貪瀆發生機會。 (2) 參考現行各項易滋弊端業務作業規範，辦理專案業務	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			稽核，防杜弊端發生。 (3) 經常對收容人親友及業務往來廠商辦理政風訪查，瞭解本監政風狀況及業務弊失，並將訪查結果彙整作為業務策進參考，及發掘有無涉及舞弊不公情事。 (4) 縝密辦理政風實況問卷調查，並交叉比對辦理結果，期能探究民意，並發掘興革事項，防杜衍生貪瀆情事。 (5) 加強反貪宣導，鼓勵同仁遇有請託、關說、贈受財物及飲宴應酬之情事，應依「公務員廉政倫理規範」辦理知會、登錄及建檔。	
		2. 積極發掘貪瀆不法提升重大貪瀆線索之管考及查處作為。	(1) 落實辦理專案業務稽核及參與採購案件各項作業，加強注意瞭解有無涉及不法情事。 (2) 查察作業違常單位及生活違常人員，並建檔列管，從中	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>發掘貪瀆不法線索。</p> <p>(3) 協調相關業務單位，加強篩檢違禁物品夾帶及流通管道，期發掘不法線索。</p> <p>(4) 加強宣導本監檢舉信箱、電話及電子郵件信箱，鼓勵員工及民眾踴躍檢舉貪瀆不法。</p> <p>(5) 審慎過濾及迅速查處檢舉案件，從中發掘貪瀆不法。</p>	
	(二) 維護公務機密	加強辦理公務機密維護工作。	<p>(1) 辦理定期及不定期公務（資訊）機密維護檢查，發現缺失即時檢討改善，並予追蹤考核，落實檢查成效。</p> <p>(2) 賡續辦理公務機密維護宣導，提昇員工保密警覺，建立正確保密觀念。</p> <p>(3) 對涉及機密之各項事務均應採取保密措施，防患未然。</p>	
	(三) 依法辦理公職人員財產申報	加強辦理公職人員財產申報作業。	<p>(1) 依法受理本監人員財產申報，並審核其申報內容。</p> <p>(2) 主動提供有關填表說明、填寫常見錯</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(四) 強化機關安全維護	落實執行預防危害或破壞本機關事件及協助處理陳情、請願事項等安全防護工作。	<p>誤及財產申報不符原因暨注意事項等資料，供財產申報人參閱，協助順利完成申報。</p> <p>(3) 向有關機關(構)、團體或個人辦理財產申報資料之查詢及實質審核。</p> <p>(4) 財產申報資料經比對、分析，疑有異常者，加強注意瞭解有無涉及不法情事。</p>	
			<p>(1) 召開安全維護會報，研討強化安全措施，維護機關安全。</p> <p>(2) 辦理定期及不定期預防措施安全狀況檢查，發現缺失即時檢討改善，並予追蹤考核，落實檢查成效。</p> <p>(3) 廣續辦理安全維護宣導，增進員工自我防護觀念，及提昇緊急應變能力。</p> <p>(4) 針對可能影響因情或危害機關安全之事項，協同相關單位妥適規劃各項因應作為，防止突發</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(五) 妥適疏處 民眾陳情	積極蒐集民眾陳情請願預警資料。	<p>事件發生。</p> <p>(1) 蒐集有關陳情請願之預警資料，深入瞭解事件成因及訴求，協同權責單位妥適疏處，以消弭紛爭。</p> <p>(2) 對可能引發民眾陳情請願之事件，協同相關單位妥擬應變措施，主動溝通疏處，必要時聯繫警察機關派員協助處理檢查，對於缺失事項追蹤考核，落實檢查成效。</p>	
	五. 統計業務 (一) 強化統計業務	<p>1. 建置獄政系統統計個案資料。</p> <p>2. 編製公務統計報表。</p>	<p>依照「法務部及所屬機關統計事務應行注意事項辦理」規定，詳實蒐集收容人犯罪等有關資料，充實統計個案資料，並連結獄政系統及其他業務系統資料，以提高獄政資料運用彈性，充分提供首長及業務單位參用。</p> <p>利用統計個案資料庫及相關統計資料，並依照「公務統計方案」規定，查編本機關月報、半年報、年報等公務統計報表，並按規定日期</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(二) 強化資訊安全與設備 貳. 矯正業務 一. 調查分類業務 (一) 辦理收容人入監講習	3. 定期發布統計資料。 1. 推動資訊業務並落實資訊安全作業。 2. 辦理資訊安全教育訓練。 落實收容人入監講習。	陳報。 每月擇取重要統計資料項目，透過網際網路登載於機關的網頁，以落實行政資訊公開及便利各界參考。 依「法務部及所屬機關資訊安全管理計畫」及「法務部及所屬機關資通安全事件緊急應變計畫暨作業處理程序」等相關規定辦理以下業務： (1) 維護管理電腦硬體及網路事宜。 (2) 維護各應用系統正常運作及程式與資料庫備援作業。 (3) 辦理有關資訊安全稽核事宜。 (4) 其他相關的資訊業務。 每年為同仁舉辦資訊安全教育訓練，至少 3 小時。	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(二) 實施入監調查	<p>1. 加強辦理收容人直接調查及間接調查，以提供各項處遇之參考。</p> <p>2. 加強收容人調查分類，確實研擬收容人處遇。</p>	<p>而對徒刑之執行有一正確的觀念與認識。從而使其檢討過去，接受管教，改悔向上，俾利於出獄後能適於社會生活。</p> <p>(1) 加強直接及間接調查，以瞭解收容人之社會背景、前科紀錄、犯罪原因、經過、教育程度、職業、家庭狀況、交友之實際情形、本身之志向興趣、性情及宗教信仰等資料，以提供處遇之參考。</p> <p>(2) 加強辦理在監複查業務，使資料更為詳實，俾利於保護管束之執行。</p> <p>(3) 加強調查人員之在職訓練及充實各類調查技能，因應日趨複雜業務需求。</p> <p>(1) 蒐集收容人之有關資料，擬定個別處遇計畫，作為分類管教之依據。</p> <p>(2) 新收收容人處遇提調查分類委員會及接收組會議審核。</p> <p>(3) 新收入監者，利用</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>3. 發揮接收組會議及調查分類委員會之功能。</p> <p>4. 加強實施心理測驗。</p>	<p>法務部查詢系統，查詢其前科資料，以為犯次之研判及處遇之參考。</p> <p>(1) 每週定期召開接收組會議及調查分類委員會，研議收容人適當處遇。</p> <p>(2) 確實執行接收組及調查分類委員會所決議之各項議案。</p> <p>(3) 研擬處遇計畫，提供各單位作為管教之參考。</p> <p>落實人格、智力、性格、興趣等項測驗，藉以發掘其能力或潛在之可造性，提供行刑處遇之參考。</p>	
	(三) 善用科技提升受刑人調查分類實施計畫	<p>主要目的是希望透過電腦施測方式，以取代現今紙筆測驗在人力與專業性不足的缺憾，提升調查分類的質與量，以更客觀、精確數據作為收容人個別化處遇的依據。</p>	<p>(1) 透過電腦標準化施測，能有效控制施測情境，提升測驗品質。</p> <p>(2) 可與現行測驗進行關聯性比對，以了解新舊測驗信、效度表現。</p> <p>(3) 對於反社會性格或憂鬱傾向高受刑人，可事先預防與轉介，防止戒護事故發生。</p> <p>(4) 透過電腦化測驗，</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(四) 更保業務	加強聯繫辦理更生保護。	<p>可減少紙本使用與紙張浪費，符合政府節能減碳訴求。</p> <p>(5) 如施測成效良好，可替代現行紙本測驗，解決現行人力與專業性不足缺憾。</p> <p>(6) 測驗電腦化有利於資料儲存、統計與分析之用。</p> <p>(1) 每月固定辦理更生輔導員入監輔導即將出獄受刑人。</p> <p>(2) 每月辦理次月即將出監收容人之出監後就業服務及技能訓練等業務宣導。</p> <p>(3) 辦理相關更生保護業務，落實更生保護之宗旨，使願接受更生保護之更生人能順利就業、就學、就養。</p> <p>(4) 對收容人出監時旅費不足者，即助其申請暫時保護，資助其返家之旅費。</p> <p>(5) 罹患精神疾病之收容人假釋或期滿出監前，均聯繫其家屬屆時來監領回，若家屬不克前來</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(五) 加強雜役考核業務	加強雜役、服務員及視同作業考核管理。	<p>者，連絡更生保護會，予以妥善安置，必要時亦由本監派員護送其返家。</p> <p>(1) 建立雜役候用名冊，遴調雜役時詳實審核，並每月 1 次不定期會同政風室及戒護科人員抽檢各單位雜役、服務員及視同作業是否符合調用規定。</p> <p>(2) 雜役及服務員之品性經調用單位考核後，按月提監務會議審核，不適任者即予撤換。</p>	
	(六) 關懷收容人弱勢家庭	加強辦理關懷協助弱勢家庭之工作。	<p>(1) 對於入監收容人有家庭生活困難者，立即轉介社會局協助急難救助及安置事宜。</p> <p>(2) 對於有子女或老人急須照顧者，即通知社會局派員協助就學、就養及安置事宜。</p>	
	二. 教化業務 (一) 加強教誨工作	1. 個別教誨。	(1) 對於新收收容人或因處遇、獎懲、疾病、親喪、家庭變故、心理測驗獲知	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>2. 類別教誨。</p> <p>3. 集體教誨。</p> <p>4. 宗教宣導。</p>	<p>有自殺傾向者、毒品犯、家暴犯、性侵害犯等，施予個別教誨。</p> <p>(2) 對收容人每個月施予個別教誨均在 1 次以上。每位教誨師就所屬教區收容人實施個別教誨每天至少 5 人次以上。</p> <p>(1) 類別教誨接受刑人觸犯之罪名分類實施，每 2 週實施類別教誨在 1 次以上。</p> <p>(2) 實施類別教誨的活動，尤其是對於普通、重刑初、再、累犯，違規考核、家暴、性侵、愛滋等收容人促使反省昔日非行，堅定改過之決心。</p> <p>集體教誨係以工場為單位，利用作業空檔時間舉行，集體教誨每一工場每月 2 次以上。</p> <p>(1) 敦請宗教團體之牧師、法師、居士，定期入監佈道弘法，並分發勸人為善刊物，提供閱讀。</p> <p>(2) 仁舍及愛舍宗教個別輔導，由牧師親</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		5. 一般教育。	<p>臨舍房證道輔導。</p> <p>(3) 經常與各宗教團體聯繫，按月提供相關宗教書刊，供收容人來閱讀。</p> <p>(1) 聘請檢察官、醫師、律師、教師入監講授酒精對人體危害、影響、駕車相關法令刑責及尊重生命關懷等教育課程。</p> <p>(2) 聘請桃園地檢署主任檢察官入監講授法律常識及法治宣導並解答法律問題，與聘請桃園律師工會前理事長宣導消費者保護法及聘請警察大學副教授主講壓力調適、提升社會適應能力及生活態度。</p> <p>(3) 請桃園榮民醫院精神科社工師，講解犯罪對社會之影響教育課程。</p> <p>(4) 舉辦國畫研習班、寫作班及書法班成果展及不定時邀請藝術團體入監表演，由各工場舍房單位輪流觀賞，以</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>提升收容人藝術氣息與生活品德，陶冶收容人身心，加強心靈上改革。</p> <p>(5) 與更生團契桃園區會共同舉辦桃監心靈調色盤成長營，以期導正收容人偏差思想及行為，幫助收容人排除心理障礙和困擾，獲得身體和心理上完整的健康為宗旨。</p> <p>(6) 與中原大學、基督教慈恩堂、聖經聖潔會、晨曦會、基督教更生團契、沐恩之家、耶穌之家共同辦理各項收容人關懷及更生計畫，藉著真誠關懷、以幫助收容人拒絕罪惡誘惑、培養堅定信心、重新復歸社會。</p> <p>(7) 落實推動收容人生命、品格教育，藉由教材的製作、邀請專家學者及團體入監講授，培養收容人從認識生命的意義，進而尊重生命並增進收容人對</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>於品格核心價值及行為準則，追求理想的人生態度。</p> <p>(8) 依監獄毒品犯戒治計畫，成立戒毒班，針對施用毒品且有意願戒除毒癮者，採大班授課方式，施予體育活動、文康活動、品格教育、法治教育、人文教育、生命教育、宗教輔導等課程，為期 6 個月，以調整身心狀況並強化對藥癮正確認知及提昇戒毒動機。</p>	
	(二) 加強辦理收容人文康活動	<p>1. 配合節慶舉辦懇親會及電話孝親活動。</p> <p>2. 注重收容人體能訓練，並適時舉辦各項文康競賽，激勵收容人奮發向上之精神。</p>	<p>每年春節、母親節及中秋節舉辦親子懇親會暨毒品犯家屬活動日及洽請中華電信合辦電話孝親活動，藉由親情之感召、關懷，促使收容人激發其善念、去惡從善，達到潛移默化之功效，以確立正確之人生觀。</p> <p>(1) 每日定時選擇有教育意義及娛樂性之樂曲或電視節目播放，以陶冶性情。</p> <p>(2) 每日開封後各場舍</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>3. 監內刊物之出版及讀書會之運作情形。</p>	<p>安排健身操或球類活動。</p> <p>(3) 每日於開封後，收封前教唱愛國及淨化歌曲。</p> <p>(4) 依年度計畫定期舉辦各類文康文藝競賽，以疏導受刑人情緒，並提高上進心。</p> <p>(1) 充實監內圖書室，鼓勵受刑人借閱，以改造受刑人之心靈。</p> <p>(2) 定時開放有線電視節目欣賞，藉以調劑受刑人身心。</p> <p>(3) 不定期舉辦音樂欣賞、美術展，藉藝術潛移默化受刑人之心靈。</p> <p>(4) 結合桃園更保分會觀護志工，實施認輔制度，增進對收容人之輔導成效，使其出監後適應社會生活，預防再犯。</p> <p>(5) 每季定期舉辦收容人優良圖書代購活動及各項藝文活動。</p> <p>(6) 與華友扶輪社續辦光與寬恕讀書會，</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>每期連續 12 週，藉由靜心冥想的訓練與觀念的啟發，鼓勵受刑人讀好書淨化其心靈。</p> <p>4. 加強法律常識灌輸。</p> <p>經常性辦理法律常識之宣導，並每月舉辦法律常識會考，灌輸收容人法律知識。</p>	
	<p>(三) 加強行刑累進處遇及假釋業務</p>	<p>審慎辦理收容人累進處遇及假釋業務。</p>	<p>(1) 本監共分五個教區，由教誨師、作業導師、科員及工場主管，組成管教小組，共同執行受刑人的累進處遇評定、考核工作。</p> <p>(2) 每月定期召開管教小組會議及累進處遇審查會議，力求公正、客觀，並嚴密審查各項成績，編寫晉級及假釋等事項。</p> <p>(3) 每月就縮短刑期，晉級及符合假釋名冊，詳加核對，俾免漏列或誤列之情形，並如期呈報。</p> <p>(4) 審慎辦理假釋的業務，鼓勵受刑人悔改向善。</p>	
	<p>三. 作業業務</p> <p>(一) 辦理收容</p>	<p>積極辦理技能訓練，俾利</p>	<p>(1) 積極與萬能科技大</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	人技能訓練	收容人習得一技之長，並輔導其參加技能檢定，以取得職業證照。	學密切合作，合辦電腦資訊軟體設計相關技能訓練。收容人結訓後，參加勞委會職訓局丙級技術士技能檢定。	
	(二) 加強推展自營作業	加強陶藝品之製作及培育人才，以增加自營作業收入。	(2) 除檢定性技能訓練外，亦遵照法務部之政策指示，開辦短期實用性之陶藝班之技能訓練，以培養收容人謀生技能，並推展地方傳統工藝特色。	
	(三) 加強委託加工作業及作業管理	1. 加強作業管理，提升收容人的工作士氣，嚴格要求品質管制，增加作業產能，以提高作業盈收。	(1) 聘請鶯歌陶藝名師授課辦理陶藝班技能訓練，以培養受刑人陶藝製作技能，進而陶冶氣質，使其習得一技之長，增加謀生技能。 (2) 提高本監陶砌工坊產品之知名度，展現「一監所一特色」，建立自有品牌，開創本監自營作業之品牌形象。	
			(1) 加強作業工場的管理，提升收容人工作士氣。 (2) 嚴格要求作業品質，實施產品複檢	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			管制。 (3) 加強作業指導，訓練收容人勤儉之謀生技能。 (4) 積極研究改進作業製程與製作方式，以增加作業產能，提高作業盈收。	
		2. 加強與有技術性廠商合作，訓練收容人謀生技能。	(1) 持續與豪門、廣德、天毅、旻勝、德傑、彪盛、春龍、誠柏、禎香、菱偉等公司合作生產馬達、電子零件、紙品等加工作業。 (2) 積極覓商委託加工，增加收容人作業機會。	
	(四) 受刑人日間外出技職訓練計畫	為使受刑人擁有一技之長，於出監後能順利復歸社會、適應社會生活，辦理受刑人日間外出接受技職訓練。	(1) 配合救國團桃園社會教育中心 101 年度計畫，由本監遴選符合資格且有意願參訓之學員，報名參加具實益性之麵包專修班，並於結訓後輔導其參加丙級證照檢定。	
	四. 衛生業務 (一) 加強疾病防治工作	加強辦理衛生教育、收容人健康檢查及 HIV、梅毒血液篩檢並作肺結核病的胸部 X 光篩檢，確實作到預防重於治療之目的。	(1) 收容人衣被按時清洗晾曬，保持清潔，以預防傳染病發生。 (2) 按季節於發生流感	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>病時實施全監收容人防疫注射，以預防傳染病發生</p> <p>(3) 新收入監一律實施體檢，並且抽血檢查，以防愛滋病、性病傳染。</p> <p>(4) 每季對收容人實施健康檢查確實掌握收容人健康狀況，早期篩檢出潛藏病犯，保障收容人健康。</p> <p>(5) 依「戒護區淨化專案」實施尿液篩檢，新收收容人及借提返監收容人列為重點，對一般在監收容人定期辦理。</p>	
	(二) 加強環境衛生及膳食衛生	加強全監環境衛生清潔之維護及檢查，改進收容人飲食營養衛生。	<p>(1) 對炊場作業收容人施以肝炎篩檢，以維護食品環境之安全衛生。</p> <p>(2) 各工場、舍房、炊場、廁所監內外四週及溝渠等處，每日由專人負責打掃，並定期噴洒消毒藥水，保持清潔衛生。</p> <p>(3) 每日清除垃圾，不囤積，以免助長蚊</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(三) 加強一般疾病治療	1. 加強罹患一般疾病收容人之診療照顧。	<p>蠅滋生。實施垃圾分類，提高環境衛生品質。</p> <p>(4) 監內外四週空地培植花卉，定期修剪綠色草坪與花木，以調劑收容人身心，穩定情緒。</p> <p>(5) 加強抽查炊場工作人員之個人衛生，隨時稽查，以確保收容人之飲食衛生與營養。</p> <p>(1) 於衛生科安排門診，每日由醫師為收容人診療疾病，遇收容人患急症，隨時請醫師來監為其診治，如本監無法為適當之治療時，即戒送外醫。</p> <p>(2) 新入監之收容人皆實施健康檢查，以掌控病情，並予於妥適處理。</p> <p>(3) 收容人患有傳染病時，收容於病舍或隔離妥善治療。如患有精神病或須血液透析及在監無法妥適治療時，檢具相關資料報請移送台中監獄治療。</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		2. 整合醫療資源，做好醫療衛生保健業務。	<p>(4) 成立醫護中心，設置病床 16 床，收容需密集照護及治療之收容人。</p> <p>(5) 洽請桃園縣衛生局為本監收容人做愛滋病及性病篩檢與治療。</p> <p>(1) 獄政醫療系統全面電腦化，購置全自動包藥機，提高藥品控管、病歷管理之方便性及效率性。</p> <p>(2) 聘請牙科醫生入監診治收容人牙病，提升醫療服務品質。</p> <p>(3) 洽請中醫診所入監門診，強化醫療多元化。</p> <p>(4) 尋覓信譽卓越的 X 光醫學檢驗中心合作辦理醫療檢驗，以加強醫療品質，減輕戒護人力之負擔。</p> <p>(5) 配合署立桃園醫院執行改善醫療狀況計畫由該院輪派家醫科、內外科、胸腔科、感染科、泌尿科、皮膚科、復</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(四) 充實各項醫療設施	因應急慢性病症收容人之需要，充實各項急救及醫療設備。	<p>健科、神經內外科、肝膽腸胃科、精神科等醫師，固定入監看診。</p> <p>(1) 在慢性病方面，血壓計、血糖機，各工場、舍房皆各備置 1 個，糖尿病患集中照護，每日測量血糖值。</p> <p>(2) 購置多功能生理監視器、生化檢查儀器及腹部超音波於門診或急診配合醫師使用。</p>	
	(五) 保外醫治業務	審慎辦理收容人保外醫治。	<p>(1) 審慎辦理受刑人保外醫治，每月察看並依病情需要辦理展延。</p> <p>(2) 慎選辦理保外察看之人員。</p>	
	(六) 醫療改善方案	持續配合行政院衛生署桃園醫院推動「改善矯正機關醫療狀況計畫」方案。	<p>(1) 本計畫以年度外加計畫辦理，由衛生署支應新台幣 1,212 萬元。</p> <p>(2) 規劃提供適當醫療，避免浪費，以減少戒護外醫、感染愛滋病人數為目標。</p> <p>(3) 規劃矯正機關內收容人健檢、癌症篩檢、菸癮治療、菸</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>五. 戒護業務</p> <p>(一) 加強戒護安全</p>	<p>1. 加強各項安全檢查工作及措施，確保機關安全。</p>	<p>癮門診、慢性病防治。</p> <p>(1) 每季 1 次實施全監擴大安全檢查，延後開封集中全部警力，先針對工場、教室及零星單位實施檢查，結束後再實施開封並針對收容人實施檢身，開封結束後再針對所有收容人舍房全面檢查。</p> <p>(2) 每月 2 次實施不定期集中警力突擊檢查，無預警針對部分工場、舍房、零星單位或其他之處所，並實施安全檢查。</p> <p>(3) 每日實施例行性場舍安全檢查。</p> <p>(4) 每日實施抽檢特殊收容人舍房。</p> <p>(5) 加強安全設備、武器彈藥及消防器材之維護使用。</p> <p>(6) 強化各項監視警戒系統、門禁、無線電之維護汰換，並落實定期檢查、保養。</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		2. 持續推行戒護區淨化專案。	(7) 武器定時擦拭保養以維持良好性能。 (8) 落實消防器材定期保養與維護。 (1) 加強車檢站、複驗站檢查功能，指派固定勤資深職員擔任。 (2) 落實收容人臨檢、複檢制度。 (3) 嚴格查禁違禁物品，防杜流入戒護區，俾維戒護安全。 (4) 各級督導人員加強巡察，落實管制物品如電池、香菸之管制。 (5) 加強收容人各項檢身、檢物、書信、作業材料、合作社、炊場貨品等之檢查。 (6) 全面實施出入戒護區人員衣物安全檢查工作，杜絕職員(含役男)夾帶違禁物品入戒護區。 (7) 善用現代科技，監控出入要道、強化安檢設備器材。 (8) 加強寄送物品之檢查，防杜夾藏違禁品。	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		3. 加強監內、外巡邏及各勤務點查察工作，徹底維護本監的戒護安全。	(1) 每日指派戒護人員定時及不定時在監內、外圍牆對安全設備實施檢查及巡邏。 (2) 戒護科長、專員、股長、值班科員、中央台主任，定時及不定時督導及查察。 (3) 內、外圍牆及各勤務點均裝設監視系統，並指派替代役役男專責監看，隨時掌握動態，維護本監戒護安全。	
	(二) 落實戒護管理	1. 加強針對重大幫派分子列管及接見內容之複聽，以防止戒護事故發生。 2. 加強勤前教育及實務經驗，藉以提升戒護人員之戒護知能。	(1) 每日指派專人複聽並作成紀錄。 (2) 嚴格考核在監行為並登錄於幫派分子列管考核表，加強考核管理，以防止凌虐及傳播惡習。 (3) 對幫派首惡分子列冊加強輔導管理。 (1) 戒護科長或督導人員就勤務上應注意事項及相關法令，施以勤前教育，俾使管教方式步調一致。 (2) 播放戒護知能影片(DVD)，以加強戒	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			護人員專業知能。 (3) 外聘心理師授課，以加強戒護人員壓力調適及情緒管理能力。 (4) 每年舉行學科及術科測驗各二次，驗收施教成果，做為每年考績之參考。 (5) 落實槍械之使用與維護，每年並依部令實施實彈射擊訓練1次。	
		3. 加強針對收容人突發性集體暴行以及滋擾事件之處理能力。	(1) 利用常年教育安排靖安小組成員擔任教官，教授各式武器、裝備之使用及實際操練警棍、鎮暴、逮捕等戰技。 (2) 實際操練對收容人突發性集體暴行及滋擾事件之應變能力。	
	六. 總務業務 (一) 名籍業務	1. 加強名籍業務時效之要求。	(1) 落實獄政系統收容人名籍資料登打時限之規定，對桃園地檢署指揮執行及他監移入新收之基本資料及指揮書等相關資料，皆於當日登打完畢。 (2) 利用「收容人影像	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>辯識身分比對系統」，於收容人進入矯正機關後 3 日內完成相片上傳作業，每旬進行比對作業並陳核，倘經比對後發現顯然有冒用他人身分或頂替執行之疑時，立即檢具相關事證報請院、檢處理。</p> <p>2. 儘速送達收容人之各類公文書。</p> <p>3. 鼓勵與宣導易科罰金之成效。</p>	<p>(1) 與地檢署、法院協調，對於囑託送達之公文書，如非必要，盡可能於上班時間送至本監。</p> <p>(2) 名籍送達承辦人應儘速完成囑託送達，避免延誤。</p> <p>(1) 教區教誨師對於符合易科罰金之受刑人，多鼓勵與宣導並做成個案訪談記錄表。</p> <p>(2) 教化科經個別訪談後，有意願沒有錢或無意願繳清之受刑人再追蹤輔導。</p> <p>(3) 戒護科各工場主管教區科員應主動關心與協助，必要時提供申請電話接見或與家屬增加接</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(二) 財產業務	<p>1. 加強財產之管理及維護。</p> <p>2. 加強宿舍管理。</p>	<p>見。</p> <p>(4) 名籍股每半月將新增加符合易科罰金之受刑人，通知教化科、戒護科，追蹤輔導。</p> <p>(1) 對購入財產均依規定詳設帳卡登記管理。</p> <p>(2) 辦公廳舍、員工宿舍，人犯舍房、工場等隨時檢修定期維護保養。公務車輛、消防器材、發電機、冷氣機、電視機、影印機、鍋爐、閉路電視監視系統等各項設施，隨時注意維護，以維持最佳之性能。</p> <p>(3) 受贈財產依國有財產法陳報上級機關層報主管機關，每半年於機關網站公布受贈情形，並於年度結束後將全年度受贈財物陳報上級機關核備。</p> <p>(4) 各項財物會同會計室實施定期或不定期盤點，確實做到帳務相符。</p> <p>(1) 訂定宿舍借用標</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(三) 檔管業務	強化檔案管理效能。	<p>準，按照標準公平辦理。</p> <p>(2) 借用宿舍經核定後，與借用人簽訂契約及辦理公證等借用程序。</p> <p>(3) 經常派員訪查借用人是否合於規定，將訪查情形簽報機關首長。</p> <p>(4) 宿舍收回依照相關規定及期限辦理。</p> <p>(1) 落實實施檔案法相關規定，運用公文管理系統進行機關檔案目錄編制、檢測、整卷、入庫、上架及檔案清查、應用等業務。</p> <p>(2) 加速回溯檔案之建檔，及清理逾保存年限之檔案，依規定每年定期辦理檔案清查及清理，並提報檔案銷毀目錄。</p> <p>(3) 積極改善符合檔案庫房基準之硬體設施</p> <p>(4) 要求本監各公文承辦人確實依規定將辦畢公文於 5 日內彙整後，送檔案整</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(四) 保管業務	加強收容人金錢物品保管業務。	<p>理單位歸檔，對應歸檔而未歸檔之案件，每月辦理稽催乙次。</p> <p>(1) 加強物品倉庫之清潔及濕度控制，以保物品完整。</p> <p>(2) 依部頒規定辦理貴重物品保管，並加強貴重物品保管及存放，配合不定期查核，視經費及需要增置貴重物品保險櫃。</p> <p>(3) 辦理收容人保管金、勞作金皆依規定設專帳管理，帳目方面以電腦帳及人工帳目互相校對補正，平時每月不定時校對至少 2 次以上，每季定期會同會計人員及政風人員盤查收容人保管金、勞作金帳目。</p> <p>(4) 對於不堪使用或逾使用年限之財物定期辦理報廢、變賣手續。</p>	
	(五) 應收勒戒費業務	積極收(催)繳勒戒費用。	積極辦理受觀察勒戒人勒戒費用之收繳及催繳，逾催繳期限仍未繳納者，移送強制執行。	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	(六) 囚糧業務	1. 審慎辦理主副食品採購業務及加強收容人伙食稽核。	(1) 每月由秘書召集有關科室主管及承辦人、各場舍膳食代表等，召開膳食改進小組會議，檢討辦理伙食之優缺點，以求改進伙食品質。 (2) 採購副食品，於進貨時，均由戒護單位通知炊場管理人員、會計人員、政風人員監驗，並於憑證上簽註，以防原始憑證被抽換。 (3) 採購收容人食米由有關人員會同驗收，並設簿登記。對已提領之米，進行定期與不定期之盤點。 (4) 炊場餐盒用具全部採用不鏽鋼製品，禁用塑膠袋或紙器以減少垃圾數量，另添購或改善迴轉鍋、壓麵機、切菜機、蒸饅頭設備等機具以符衛生需要。 (5) 添購製冰機自行製冰，於夏天供應消暑飲品，供收容人	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		2. 改善收容人給養以促進其身體健康。	<p>消暑，以符食品衛生。</p> <p>(6) 收容人伙食副食品每月定期會同會計室實施盤點。</p> <p>(1) 三餐伙食烹調以低油、低糖、低鹽為原則，注重炊煮料理過程，不定期更換菜色，提供色、香、味俱佳之伙食，讓收容人吃的健康及營養。</p> <p>(2) 副食品採購除依法定金額購買外，每月由作業與員工消費合作社之盈餘項下依規定成數提撥作為收容人飲食補助費，每日平均為最妥善之運用，每日中晚餐均為3菜1湯，遇逢年過節、慶典另行辦理加菜，充分提供收容人三餐伙食。</p> <p>(3) 每旬排定收容人每日三餐伙食菜單，陳送機關首長核閱後張貼各場舍公告，隨時更換菜色，維護收容人健康及營養。</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	參. 設備及投資 一. 一般設備 (一) 設備及投資	1. 充實安全設施提升行政管理效能。 2. 充實辦公設備提升行政效率。	(4) 推動收容人良好飲食觀念，持續實施收容人伙食「每週一餐無葷食」活動，減少過量營養對收容人身體之負擔，同時減少餽水數量。 (5) 對於新收或出庭還押逾時用餐之收容人，預留餐盒並提供保溫措施。 (6) 配合法務部矯正署政策，採購國產盛產生鮮農漁產品供收容人食用，以發揮紓解產銷失衡、穩定產銷機能及平抑物價之調節功效。	
			如期完成各項建築工程。 運用年度預算經費添購各項設備，以利業務之執行。	

貳、預算執行概況：

一、歲入部分—本年度部分

(一) 賠償收入：經常門預算數 129,000 元，實現數 3,040 元，較預算數短收 125,960 元，執行率為 2.36%，係因本年度收到廠商未履行標案條款之規定所沒收之押標金、履約保證金，及廠商違反合約條款規定之罰款收入減少。

(二) 使用規費收入：經常門預算數 50,000 元，實現數 46,580 元較預算數短收 3,420 元，

執行率為 93.16%，係按實際借用員工宿舍人數扣收房租津貼，其實際收入數均於本年度解繳國庫。

(三) 廢舊物資售價：經常門預算數 68,000 元，實現數 37,689 元，較預算數短收 30,311 元，執行率為 55.43%，係因變賣奉核准銷毀已逾保存年限公文檔案及廢鐵款等繳庫減少所致，其實際收入數均於本年度解繳國庫。

(四) 雜項收入：經常門預算數 0 元，實現數 65,467 元，係因收回 100 年 12 月溢發戒護人員值勤費繳庫增加所致，其實際收入數均於本年度解繳國庫。

二、歲出部分--本年度部分

(一) 矯正業務：本計畫係依據監獄行刑法之規定，辦理監獄警戒、習藝教學、疾病治療及預防、移監提解等事項，由首長指揮、監督各有關人員分工合作共策進行，力求迅速正確並提高工作效率及辦理收容人之給養事宜，收容人每日主、副食均依定量規定供給，以資維護身心健康。本年度經常門預算數 233,676,977 元，實現數 222,729,011 元，執行率 95.31%，賸餘數 10,947,966 元為預算數 4.69%，年度終了由國庫自動收回；資本門預算數 2,513,023 元，實現數 2,513,023 元，執行率 100%。

(二) 司法科技業務：本計畫係透過電腦施測方式，以取代現今紙筆測驗在人力與專業性不足的缺憾，提升調查分類的質與量，以更客觀、精確數據作為收容人個別化處遇的依據。本年度經常門預算數 390,000 元，實現數 359,565 元，執行率 92.20%，賸餘數 30,435 元為預算數 7.80%；資本門預算數 688,000 元，實現數 688,000 元，執行率 100%。

參、資產負債實況：

一、歲入部分：

本監對於歲入收入各款，均嚴格稽核，依據有關法令規定或發生事項辦理，本年度收入全部繳庫。

二、歲出部分：

(一) 專戶存款 23,334,546 元，較上年度臺灣桃園監獄移入 18,337,823 元增加 4,996,723 元，係收容人寄存款等增加所致。

(二) 臺灣桃園監獄移入押金 400 元係郵政信箱保證金，為以前年度押金。

(三) 保管款 17,493,531 元，較上年度臺灣桃園監獄移入 14,025,398 元增加 3,468,133 元，係收容人寄存款等增加所致。

(四) 代收款 5,841,015 元，較上年度臺灣桃園監獄移入 4,312,425 元增加 1,528,590 元，係收容人生活補助費等收入增加所致。

肆、其他要點：

本監對預算之執行，均能依照預算法及其他有關法令規定核實列支。

桃園
歲入來源
中華民國

經資門分列

科 目				預 算 數			決	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合 計 (1)	實 現 數
02				0400000000-2 罰款及賠償收入	129,000	0	129,000	3,040
	109			0423170000-0 矯正署及所屬	129,000	0	129,000	3,040
		02		0423170300-3 賠償收入	129,000	0	129,000	3,040
			01	0423170301-6 一般賠償收入	129,000	0	129,000	3,040
03				0500000000-8 規費收入	50,000	0	50,000	46,580
	121			0523170000-5 矯正署及所屬	50,000	0	50,000	46,580
		01		0523170300-9 使用規費收入	50,000	0	50,000	46,580
			02	0523170312-8 場地設施使用費	50,000	0	50,000	46,580
04				0700000000-9 財產收入	68,000	0	68,000	37,689
	122			0723170000-6 矯正署及所屬	68,000	0	68,000	37,689
		02		0723170600-3 廢舊物資售價	68,000	0	68,000	37,689
07				1100000000-2 其他收入	0	0	0	65,467
	114			1123170000-0 矯正署及所屬	0	0	0	65,467
		01		1123170900-0 雜項收入	0	0	0	65,467
			01	1123170901-3 收回以前年度歲出	0	0	0	467
			02	1123170909-5 其他雜項收入	0	0	0	65,000
				經常門小計	247,000	0	247,000	152,776
				資本門小計	0	0	0	0
				合 計	247,000	0	247,000	152,776

監獄
別決算表

101 年度

單位：新臺幣元；%

算 數			預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
應 收 數	保 留 數	合 計 (2)		
0	0	3,040	-125,960	2.36
0	0	3,040	-125,960	2.36
0	0	3,040	-125,960	2.36
0	0	3,040	-125,960	2.36
0	0	46,580	-3,420	93.16
0	0	46,580	-3,420	93.16
0	0	46,580	-3,420	93.16
0	0	46,580	-3,420	93.16
0	0	37,689	-30,311	55.43
0	0	37,689	-30,311	55.43
0	0	37,689	-30,311	55.43
0	0	65,467	65,467	
0	0	65,467	65,467	
0	0	65,467	65,467	
0	0	467	467	
0	0	65,000	65,000	
0	0	152,776	-94,224	61.85
0	0	0	0	
0	0	152,776	-94,224	61.85

桃園
歲出政事
中華民國

經費門併計

科 目				預 算 數				
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數		
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計
04				3500000000-7 司法支出	236,190,000	0	0	0
			02	3523174100-0 矯正業務	236,190,000	0	0	0
14				5200000000-3 科學支出	1,078,000	0	0	0
			01	5223175000-8 司法科技業務	1,078,000	0	0	0
27				7500000000-2 退休撫卹給付支出	10,976,283	0	598,064	0
			01	7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	10,976,283	0	598,064	0
33				8900000000-0 其他支出	2,988,760	0	0	0
			01	8903304500-4 公教人員婚喪生育及子女教育補助	2,988,760	0	0	0
				合 計	251,233,043	0	598,064	0
						0	0	598,064

監獄

別決算表

101 年度

單位：新臺幣元；%

合 計 (1)	決 算 數		預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
	實 現 數	保 留 數		
	應 付 數	合 計 (2)		
236,190,000	225,242,034	0	-10,947,966	95.36
	0	225,242,034		
236,190,000	225,242,034	0	-10,947,966	95.36
	0	225,242,034		
1,078,000	1,047,565	0	-30,435	97.18
	0	1,047,565		
1,078,000	1,047,565	0	-30,435	97.18
	0	1,047,565		
11,574,347	11,574,347	0	0	100.00
	0	11,574,347		
11,574,347	11,574,347	0	0	100.00
	0	11,574,347		
2,988,760	2,988,760	0	0	100.00
	0	2,988,760		
2,988,760	2,988,760	0	0	100.00
	0	2,988,760		
251,831,107	240,852,706	0	-10,978,401	95.64
	0	240,852,706		

經資門分列

科 目				預 算 數									
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數							
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數					
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計					
12	05			0023000000-0 法務部主管	237,268,000	0	0	0					
						0	0	0					
				0023170000-8 矯正署及所屬	237,268,000	0	0	0					
						0	0	0					
				經常門小計	234,485,000	0	0	0					
						0	-418,023	-418,023					
				資本門小計	2,783,000	0	0	0					
						0	418,023	418,023					
				02				3523174100-0 矯正業務	234,095,000	0	0	0	
										0	-418,023	-418,023	
	0100 人事費	156,879,000	0					0	0				
			0					0	0				
	0200 業務費	63,699,000	0					0	0				
			0					2,409,295	2,409,295				
	0400 獎補助費	13,517,000	0					0	0				
			0					-2,827,318	-2,827,318				
	02								3523174100-0* 矯正業務	2,095,000	0	0	0
											0	418,023	418,023
									0300 設備及投資	2,095,000	0	0	0
			0					418,023	418,023				
	06								5223175000-8 司法科技業務	390,000	0	0	0
						0	0		0				
	06				0200 業務費	390,000	0	0	0				
						0	0	0					
06				5223175000-8* 司法科技業務	688,000	0	0	0					
						0	0	0					
				0300 設備及投資	688,000	0	0	0					
						0	0	0					
02				8903304500-4 公教人員婚喪生育及子女教育補助	2,988,760	0	0	0					
						0	0	0					
				0100 人事費	2,988,760	0	0	0					
						0	0	0					
05				7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	10,976,283	0	598,064	0					
						0	0	598,064					
				0100 人事費	10,976,283	0	598,064	0					
						0	0	598,064					
				統籌科目小計	13,965,043	0	598,064	0					
						0	0	598,064					
				合 計	251,233,043	0	598,064	0					
						0	0	598,064					

監獄
別決算表

101 年度

單位：新臺幣元；%

合 計 (1)	決 算 數		預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
	實 現 數	保 留 數		
	應 付 數	合 計 (2)		
237,268,000	226,289,599 0	0 226,289,599	-10,978,401	95.37
237,268,000	226,289,599 0	0 226,289,599	-10,978,401	95.37
234,066,977	223,088,576 0	0 223,088,576	-10,978,401	95.31
3,201,023	3,201,023 0	0 3,201,023	0	100.00
233,676,977	222,729,011 0	0 222,729,011	-10,947,966	95.31
156,879,000	156,448,716 0	0 156,448,716	-430,284	99.73
66,108,295	66,108,295 0	0 66,108,295	0	100.00
10,689,682	172,000 0	0 172,000	-10,517,682	1.61
2,513,023	2,513,023 0	0 2,513,023	0	100.00
2,513,023	2,513,023 0	0 2,513,023	0	100.00
390,000	359,565 0	0 359,565	-30,435	92.20
390,000	359,565 0	0 359,565	-30,435	92.20
688,000	688,000 0	0 688,000	0	100.00
688,000	688,000 0	0 688,000	0	100.00
2,988,760	2,988,760 0	0 2,988,760	0	100.00
2,988,760	2,988,760 0	0 2,988,760	0	100.00
11,574,347	11,574,347 0	0 11,574,347	0	100.00
11,574,347	11,574,347 0	0 11,574,347	0	100.00
14,563,107	14,563,107 0	0 14,563,107	0	100.00
251,831,107	240,852,706 0	0 240,852,706	-10,978,401	95.64

桃園監獄
歲入類平衡表

中華民國 101 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

資產科目及編號	金額	負債科目及編號	金額
	0		0
附註： 111500-8 債權憑證	80	121800-8 待抵銷債權憑證	80

桃園監獄

經費類平衡表

中華民國 101 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

資產科目及編號	金額	負債科目及編號	金額
210100-7 專戶存款	23,334,546	221000-4 保管款	17,493,531
211300-1 押金	400	221200-3 代收款	5,841,015
		231100-5 經費賸餘—押金部分	400
合 計	23,334,946	合 計	23,334,946
附註：			

桃園監獄
歲入類現金出納表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額		
	小 計	合 計	總 計
一、收 項			
(一)上期結存			
(二)本期收入			152,776
1. 123000-2 歲入實收數		152,776	
賠償收入	3,040		
使用規費收入	46,580		
廢舊物資售價	37,689		
雜項收入	65,467		
收 項 總 計			152,776
二、付 項			
(一)本期支出			152,776
1. 113000-6 歲入納庫數		152,776	
賠償收入	3,040		
使用規費收入	46,580		
廢舊物資售價	37,689		
雜項收入	65,467		
(二)本期結存			
付 項 總 計			152,776

桃園監獄
經費類現金出納表

中華民國 101 年度

單位:新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額		
	小 計	合 計	總 計
一、收 項			
(一)上期結存			0
(二)本期收入			264,187,652
1. 221300-8 預領經費			
領到數	68,718,609		
減：沖轉數	-68,718,609		
2. 212000-3 預計支用數(國庫已撥款部分)		240,852,706	
收入數	240,852,706		
本機關經費預算部分	226,289,599		
統籌科目部分	14,563,107		
3. 221000-4 保管款		17,493,531	
收入數	98,838,752		
減：退還數	-81,345,221		
4. 221200-3 代收款		5,841,015	
收入數	24,692,130		
減：退還數	-18,851,115		
5. 231100-5 經費賸餘-押金以前年度部分		400	
收 項 總 計			264,187,652
二、付 項			
(一)本期支出			240,853,106
1. 213000-9 經費支出		240,852,706	
支付數	240,852,706		
本機關經費預算部分	226,289,599		
統籌科目部分	14,563,107		
2. 211400-6 暫付款		0	
支付數	44,484,392		
本年度部分	44,484,392		
減：收回或沖轉數	-44,484,392		
本年度部分	-44,484,392		
3. 211300-1 押金		400	
支付數	400		
本年度部分	400		
(二)本期結存			23,334,546
1. 210100-7 專戶存款		23,334,546	
付 項 總 計			264,187,652

桃園監獄
經費類押金明細表
 中華民國101年12月31日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
			82年度 郵政信箱押金	400	400	共1件 1. 〈本監檢舉貪瀆不法郵政信箱〉桃園郵政第721號信箱
			以前年度小計		400	
			本年度小計		-	
			合		400	

桃園監獄
經費類保管款明細表
 中華民國101年12月31日

單位：新臺幣元

日期		摘 要	金 額		備 註
年	月		小 計	合 計	
		100年度 履約保證金	126,650	177,350	共1件 1. 新隆醫事檢驗所126,650元， 到期日為101年12月31日。
		保固金	50,700		共1件 1. 運霖實業(有)公司50,700元， 到期日為102年11月14日。
		101年度 履約保證金	2,051,878	17,316,181	共45件 1. 恆揚營造(有)公司50,000元， 到期日為101年12月24日。 廠商遲至102年1月3日方辦理 驗收完成，無法如期辦理退 回履約。 2. 吉實行12,657元。 3. 久樂食品(有)公司79,000 元。 4. 允榮行28,000元。 5. 招財進寶食品(有)公司 80,000元。 6. 東升商行63,000元。 7. 信博企業(有)公司92,000 元。 8. 富弘食品(有)公司130,000 元。 9. 華銘企業社27,000元。 10. 溢禮實業(有)公司116,000 元。 11. 達晟實業(有)公司126,000 元。 12. 贏鴻企業(有)公司32,000 元。 13. 中原農產商行26,000元。 14. 台北農產運銷股份(有)公司 182,000元。 15. 宗益行77,000元。

桃園監獄
經費類保管款明細表
 中華民國101年12月31日

單位：新臺幣元

日期		摘	要	金		額	備	註
年	月			日	小			
							16. 崧期冷凍食品(有)公司 32,000元。	
							17. 興富勝肉品(有)公司30,000 元。	
							18. 世鳳食品(有)公司36,000 元。	
							19. 六度空間室內裝修(有)公司 30,000元。	
							以上19件到期日均為101年12月31	
							20. 旺威電料(有)公司30,000元 ，到期日為102年02月28日。	
							21. 亞盛通運股份(有)公司 50,000元，到期日為102年03	
							22. 久樂食品(有)公司80,500 元。	
							23. 中原農產商行35,330元。	
							24. 允榮行8,150元。	
							25. 佳日食品企業社34,200元。	
							26. 宗益行74,050元。	
							27. 招財進寶食品(有)公司 10,800元。	
							28. 信博企業(有)公司33,800元 。	
							29. 保億冷凍食品(有)公司2,600 元。	
							30. 津香國際食品(有)公司 86,700元。	
							31. 崧期冷凍食品(有)公司 16,200元。	
							32. 華銘企業社13,100元。	

桃園監獄
經費類保管款明細表
 中華民國101年12月31日

單位：新臺幣元

日期		摘 要	金 額		備 註
年	月 日		小 計	合 計	
					33. 溢糧實業(有)公司38,300元。
					34. 遠晟實業(有)公司23,600元。
					35. 領上食品(有)公司9,300元。
					36. 德鮮食品農產行6,800元。
					37. 贏鴻企業(有)公司22,400元。
					38. 興富勝肉品(有)公司36,000元。
					39. 世風食品(有)公司27,200元。
					以上20件到期日均為102年06月30
					40. 復華大藥房(有)公司12,406
					41. 瑞達美健康事業(有)公司4,465元。
					42. 鴻達藥業(有)公司14,320
					43. 簡文永100,000元。
					44. 鼎峰環保(有)公司3,000元。
					45. 新隆醫事檢驗所30,000元。
					以上6件到期日均為102年12月31
					共2件
					1. 偵昌(有)公司50,000元，到
					期日為102年11月12日。
					2. 運霖實業(有)公司26,700元
					，到期日為103年12月11日。
		保固金	76,700		
		收容人保管金孳息	67,729		
		約聘僱人員離職儲金	484,063		
		勞作金(計息部分)	3,183,106		
		收容人寄存款(計息部分)	11,452,705		
		以前年度小計		177,350	
		本年度小計		17,316,181	
		合 計		17,493,531	

桃園監獄
經費類代收款明細表
 中華民國101年12月31日

單位：新臺幣元

日期			摘 要	金		額	備 註
年	月	日		小	計	合	
			101年度			5,841,015	
			收容人生活補助費(收容人 餽水米糠售款)	899,118			
			收容人生活補助費(合作社 盈餘提撥)	800,300			
			收容人飲食補助費	2,906,971			
			外醫扣款	1,234,626			
			以前年度小計			-	
			本年度小計			5,841,015	
			合			5,841,015	

桃園監獄
經費類經費賸餘-押金部分明細表
 中華民國101年12月31日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
			82年度 郵政信箱押金	400	400	共1件 1. 〈本監檢舉貪瀆不法郵政信箱〉桃園郵政第721號信箱
			以前年度小計		400	
			本年度小計		-	
			合		400	

項 目	以 前 年 度			押
	待 納 庫 部 分			
	其 他	審 修	小 計	
一、經費賸餘－待納庫部分				
1. 上年度結轉數	0	0	0	
2. 加：以前年度應付撥出款減免(註銷)數內已向國庫領款部分	0	0	0	
3. 加：以前年度應付撥出保留款減免(註銷)數內已向國庫領款部分	0	0	0	
4. 加：審計部修正以前年度決算減列實現數及保留已撥款部分	0	0	0	
5. 加：剔除經費以前年度部分	0	0	0	
6. 加：押金部分收回結轉數	0	0	0	
7. 加：材料部分領用結轉數	0	0	0	
8. 加：待納庫移入數	0	0	0	
9. 減：待納庫移出數	-0	-0	-0	
10. 減：本年度內解庫數	-0	-0	-0	
11. 減：待納庫註銷數	-0	-0	-0	
12. 等於年度終了尚未解庫數	0	0	0	
二、經費賸餘－押金部分				
1. 上年度結轉數				0
2. 加：增列以前年度押金部分				0
3. 減：註銷以前年度押金數				-0
4. 加：保留庫款支付押金數				0
5. 減：押金收回轉待納庫數				-0
6. 加：押金移入數				400
7. 減：押金移出數				-0
8. 等於年度終了尚未解庫數				400
三、經費賸餘－材料部分				
1. 上年度結轉數				
2. 加：增列以前年度材料部分				
3. 減：註銷以前年度材料數				
4. 加：保留庫款支付材料數				
5. 減：材料領用轉待納庫數				
6. 加：材料移入數				
7. 減：材料移出數				
8. 等於年度終了尚未解庫數				

桃園
經費類經費

中華民國 101

				本	年	度
項 目	待 納 庫 部 分			押		
	其 他	審 修	小 計	其 他		
一、本機關經費預算部分						
二、統籌科目部分						
1. 公教員工資遣退職給付						
2. 公教人員婚喪生育及子女教育補助						
3. 公務人員退休撫卹給付						
4. 早期退休公教人員生活困難照護金						

監獄

賸餘明細表

年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

部 分		部 分		
金 部 分		材 料 部 分		
審 修	小 計	其 他	審 修	小 計

桃園
歲出用途別
中華民國

科 目				經 常 支 出				
款	項	目	節	名稱及編號	人事費	業務費	獎補助費	小計
12				0023000000-0 法務部主管	156,448,716	66,467,860	172,000	223,088,576
	05			0023170000-8 矯正署及所屬	156,448,716	66,467,860	172,000	223,088,576
		02		3523174100-0 矯正業務	156,448,716	66,108,295	172,000	222,729,011
			06	5223175000-8 司法科技業務	0	359,565	0	359,565
				合 計	156,448,716	66,467,860	172,000	223,088,576

監獄
決算分析表

101 年度

單位：新臺幣元

資 本 支 出					合 計
設備及投資	小計				
3,201,023	3,201,023				226,289,599
3,201,023	3,201,023				226,289,599
2,513,023	2,513,023				225,242,034
688,000	688,000				1,047,565
3,201,023	3,201,023				226,289,599

桃園
歲出用途別

中華民國

經資門併計

用途別科目名稱及編號	工 作 計 畫 科 目 名 稱	
	矯正業務	司法科技業務
0100 人事費	156,448,716	0
0103 法定編制人員待遇	92,135,643	0
0104 約聘僱人員待遇	4,636,047	0
0105 技工及工友待遇	2,054,280	0
0111 獎金	22,718,576	0
0121 其他給與	4,117,570	0
0131 加班值班費	13,675,423	0
0143 退休離職儲金	8,510,572	0
0151 保險	8,600,605	0
0200 業務費	66,108,295	359,565
0201 教育訓練費	180,239	0
0202 水電費	3,093,031	0
0203 通訊費	527,898	0
0215 資訊服務費	214,367	0
0219 其他業務租金	338,245	0
0221 稅捐及規費	87,709	0
0231 保險費	109,631	0
0241 兼職費	8,110	0
0250 按日按件計資酬金	1,207,580	329,565
0262 國內組織會費	4,600	0
0271 物品	3,579,476	30,000
0279 一般事務費	3,940,007	0
0280 給養費	47,336,295	0
0282 房屋建築養護費	2,681,743	0
0283 車輛及辦公器具養護費	111,182	0

監獄

決算綜計表

101 年度

單位：新臺幣元

工 作 計 畫 科 目 名 稱				合計
				156,448,716
				92,135,643
				4,636,047
				2,054,280
				22,718,576
				4,117,570
				13,675,423
				8,510,572
				8,600,605
				66,467,860
				180,239
				3,093,031
				527,898
				214,367
				338,245
				87,709
				109,631
				8,110
				1,537,145
				4,600
				3,609,476
				3,940,007
				47,336,295
				2,681,743
				111,182

桃園
歲出用途別

中華民國

經費門併計

用途別科目名稱及編號	工 作 計 畫 科 目 名 稱	
	矯正業務	司法科技業務
0284 設施及機械設備養護費	1,372,570	0
0291 國內旅費	632,772	0
0294 運費	556,840	0
0299 特別費	126,000	0
0300 設備及投資	2,513,023	688,000
0306 資訊軟硬體設備費	0	688,000
0319 雜項設備費	2,513,023	0
0400 獎補助費	172,000	0
0475 獎勵及慰問	172,000	0
合 計	225,242,034	1,047,565

監獄

決算綜計表

101 年度

單位：新臺幣元

工	作	計	畫	科	目	名	稱	合計
								1,372,570
								632,772
								556,840
								126,000
								3,201,023
								688,000
								2,513,023
								172,000
								172,000
								226,289,599

桃園
歲出按職能及經
中華民國

經濟性分類 職能別分類	經常					
	受雇人員報酬	商品及勞務 購買支出	債務利息	土地租金支 出	經常移轉	
					對企業	對家庭及民間 非營利機構
總計	172,697	64,783	0	0	0	172
01一般公共事務	0	0	0	0	0	0
02防衛	0	0	0	0	0	0
03公共秩序與安全	158,134	64,783	0	0	0	172
04教育	0	0	0	0	0	0
05保健	0	0	0	0	0	0
06社會安全與福利	11,574	0	0	0	0	0
07住宅及社區服務	0	0	0	0	0	0
08娛樂、文化與宗教	0	0	0	0	0	0
09燃料與能源	0	0	0	0	0	0
10農、林、漁、牧	0	0	0	0	0	0
11礦業、製造業及營造業	0	0	0	0	0	0
12運輸及通信	0	0	0	0	0	0
13其他經濟服務	0	0	0	0	0	0
14環境保護	0	0	0	0	0	0
15其他支出	2,989	0	0	0	0	0

監獄

濟性綜合分類表

101 年度

單位：新臺幣千元

支 出			資 本 支 出			
經 常 移 轉		經常支出合計	投 資 及 增 資			資 本 移 轉
對政府	對國外		對營業基金	對非營業基金	對民間企業	對企業
0	0	237,652	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	223,089	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	11,574	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	2,989	0	0	0	0

桃園
歲出按職能及經

中華民國

經濟性分類 職能別分類	資本						
	資本移轉			土地購入	無形資產 購入	固定資本形成	
	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋
總計	0	0	0	0	0	0	0
01一般公共事務	0	0	0	0	0	0	0
02防衛	0	0	0	0	0	0	0
03公共秩序與安全	0	0	0	0	0	0	0
04教育	0	0	0	0	0	0	0
05保健	0	0	0	0	0	0	0
06社會安全與福利	0	0	0	0	0	0	0
07住宅及社區服務	0	0	0	0	0	0	0
08娛樂、文化與宗教	0	0	0	0	0	0	0
09燃料與能源	0	0	0	0	0	0	0
10農、林、漁、牧	0	0	0	0	0	0	0
11礦業、製造業及營造業	0	0	0	0	0	0	0
12運輸及通信	0	0	0	0	0	0	0
13其他經濟服務	0	0	0	0	0	0	0
14環境保護	0	0	0	0	0	0	0
15其他支出	0	0	0	0	0	0	0

監獄

濟性綜合分類表

101 年度

單位：新臺幣千元

支 出					資本支出合計	總 計
固 定 資 本 形 成						
營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及 其他設備	土地改良		
0	0	670	2,531	0	3,201	240,853
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	670	2,531	0	3,201	226,290
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	11,574
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	2,989

桃園監獄
公用財產目錄總表

中華民國 101年12月 31日

單位:新臺幣元

分類項目		單位	數量	價值	備註
土地		筆	0	0	
		公頃	0.000000		
土地改良物		個	0	0	
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	3	48,142,259	
		平方公尺	1,635.93		
	宿舍	棟	2		
		平方公尺	509.93		
	其他	個	39		
機械及設備		件	433	23,258,013	
交通及運輸設備	船	艘	0	24,578,245	
	飛機	架	0		
	汽(機)車	輛	8		
	其他	件	172		
雜項設備	圖書	冊(套)	0	18,844,187	
	其他	件	461		
有價證券		股	0	0	
權利			0	0	
總 值				114,822,704	

桃園
本年度經費預算國庫已

中華民國

經資門併計

科 目			預 算 數		國 庫 已		
款	項	目	名稱及編號		合 計	實 現 數	申 請 保 留 數
			原預算數	預算增減數			應 付 數
							保 留 數
			甲、本機關經費預算部分	237,268,000	237,268,000	226,289,599	0
			0	0			0
12			0023000000-0	237,268,000	237,268,000	226,289,599	0
			法務部主管	0			0
	05		0023170000-8	237,268,000	237,268,000	226,289,599	0
			矯正署及所屬	0			0
		02	3523174100-0	236,190,000	236,190,000	225,242,034	0
			矯正業務	0			0
		06	5223175000-8	1,078,000	1,078,000	1,047,565	0
			司法科技業務	0			0
			乙、統籌科目部分	13,965,043	14,563,107	14,563,107	0
			598,064				0
02			8903304500-4	2,988,760	2,988,760	2,988,760	0
			公教人員婚喪生育及子女教育補助	0			0
05			7506205300-0	10,976,283	11,574,347	11,574,347	0
			公務人員退休撫卹給付	598,064			0
合 計			251,233,043	251,831,107	240,852,706	0	0
			598,064				0

監獄

撥及未撥款項明細表

101 年度

單位：新臺幣元

撥 款 部 分			國庫尚未撥款部分		備 註
經 費 賸 餘		合 計	申請保留數	經費賸餘 未支用預 算餘額	
押金部分	待繳還國庫數		應付數		
材料部分			保留數		
0	0	226,289,599	0	10,978,401	
0			0		
0	0	226,289,599	0	10,978,401	
0			0		
0	0	226,289,599	0	10,978,401	
0			0		
0	0	225,242,034	0	10,947,966	
0			0		
0	0	1,047,565	0	30,435	
0			0		
0	0	14,563,107	0	0	
0			0		
0	0	2,988,760	0	0	
0			0		
0	0	11,574,347	0	0	
0			0		
0	0	240,852,706	0	10,978,401	
0			0		

桃園監獄

歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表

經資門分列

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元；%

年度	科目名稱及編號	餘絀數(或減免、註銷數)			餘絀數(或減免、註銷數) 原因說明及因應改善措施
		金	額	%	
101	0423170301-6 一般賠償收入		-125,960	-97.64	本年度收到廠商未履行標案條款之規定所沒收之押標金、履約保證金，及廠商違反合約條款規定之罰款收入減少。
	0523170312-8 場地設施使用費		-3,420	-6.84	按實際借用員工宿舍人數扣收房租津貼繳庫。
	0723170600-3 廢舊物資售價		-30,311	-44.58	變賣奉核准銷毀已逾保存年限公文檔案及廢鐵款等繳庫減少。
	1123170901-3 收回以前年度歲出		467		收回100年12月溢發戒護人員值勤費繳庫。
	1123170909-5 其他雜項收入		65,000		2012桃園燈會花燈競賽獎金收入繳庫。
	小計		-94,224	-38.15	
	合計		-94,224	-38.15	

桃園
歲出賸餘數（或減免
中華民國

年度	工作計畫名稱及編號	賸餘數(或減免、註銷數)		經常	
		金額	%	類 型	金額
101	3523174100-0 矯正業務	10,947,966	4.64	1,2,1	10,947,966
	5223175000-8 司法科技業務	30,435	2.82	1	30,435
	小 計	10,978,401	4.63		10,978,401
	合 計	10,978,401	4.63		10,978,401

監獄

、註銷數) 分析表

101 年度

單位:新臺幣元;%

門	資 本		門	備 註
賸餘原因說明及相關改善措施	類 型	金 額	賸餘原因說明及相關改善措施	
1.按業務需要而減少支付。 2.實際進用員額較少人事費節餘。 3.配合100年1月26日修正公布之全民健康保險法,有關收容人納入全民健保期程由101年7月1日延至102年1月1日施行,因政策更迭,致原編列相關業務經費無法執行,賸餘繳庫。 按助理研究員實際上班日數核實列支薪津及績效獎金。		0		
		0		
		0		
		0		

桃園
人事費
中華民國

人 事 費 別	預 算 數			決 算 數(2)
	原 預 算 數	預 算 增 減 數	合 計(1)	
一、民意代表待遇	0	0	0	0
二、政務人員待遇	0	0	0	0
三、法定編制人員待遇	96,232,000	0	96,232,000	92,135,643
四、約聘僱人員待遇	0	0	0	4,636,047
五、技工及工友待遇	2,055,000	0	2,055,000	2,054,280
六、獎金	23,434,000	0	23,434,000	22,718,576
七、其他給與	4,220,000	0	4,220,000	4,117,570
八、加班值班費	14,052,000	0	14,052,000	13,675,423
九、退休退職給付	0	0	0	0
十、退休離職儲金	8,481,000	0	8,481,000	8,510,572
十一、保險	8,405,000	0	8,405,000	8,600,605
十二、調待準備	0	0	0	0
合 計	156,879,000	0	156,879,000	156,448,716

監獄

分析表

101年度

單位：新臺幣元；%；人

比較增減數		員工人數		說明
金額(3)=(2)-(1)	百分比(3)/(1)	預計數	實有數	
0		0	0	
0		0	0	
-4,096,357	-4.26	161	158	
4,636,047		0	0	依「各機關職務代理應行注意事項」、「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」規定，以約僱人員辦理機關之短期（1年為限）職務代理業務。
-720	-0.04	5	5	
-715,424	-3.05	0	0	
-102,430	-2.43	0	0	
-376,577	-2.68	0	0	
0		0	0	
29,572	0.35	0	0	
195,605	2.33	0	0	
0		0	0	
-430,284	-0.27	166	163	

補、捐(獎)助其他政府機

中華民國

受補、捐(獎)助單位名稱	補、捐(獎)助計畫名稱	列支科目名稱	補、捐(獎)助金額			
			預算數	決算數		
				已撥數	未撥數	合計
五.社會保險負擔			10,509,682	0	0	0
矯正機關收容人	矯正機關收容人健保補助費用	矯正業務	10,509,682	0	0	0
	小計		10,509,682	0	0	0
九.獎助			180,000	172,000	0	172,000
6.獎勵及慰問			180,000	172,000	0	172,000
退(職)休人員	退休退職人員三節慰問金	矯正業務	180,000	172,000	0	172,000
	小計		180,000	172,000	0	172,000
	合計		10,689,682	172,000	0	172,000

監獄

關或團體私人經費報告表

101年度

單位:新臺幣元

補、捐(獎)助金額	計畫執行情形		是否納入受補助單位預算		計畫未完成原因	計畫完成結餘款		是否派員就地抽查		備註
	已 完 成	未 完 成	是	否		金額	收回繳庫日期	是	否	
10,509,682						10,509,682				
10,509,682	V					10,509,682	101/12/31		V	本業務作業規範係依據100年1月26日修正之全民健康保險法第27條第1項第4款第3目規定由本署編列預算全額補助保險費，惟該法施行日期由101年7月1日延至102年1月1日施行，因政策更迭，致原編列相關業務經費無法執行。
10,509,682						10,509,682				
8,000						8,000				
8,000						8,000				
8,000	V					8,000	101/12/31			
8,000						8,000				
10,517,682						10,517,682				

桃園
歲出用途別

中華民國

經資門併計

用途別科目名稱及編號	工 作 計 畫 科 目 名 稱	
	矯正業務	司法科技業務
0100 人事費	156,448,716	0
0103 法定編制人員待遇	92,135,643	0
010301 職員待遇	92,135,643	0
0104 約聘僱人員待遇	4,636,047	0
010402 約僱人員酬金	4,636,047	0
0105 技工及工友待遇	2,054,280	0
010501 技工及工友待遇	2,054,280	0
0111 獎金	22,718,576	0
011101 考績獎金	9,321,677	0
011102 特殊公勳獎賞	39,600	0
011110 年終工作獎金	13,357,299	0
0121 其他給與	4,117,570	0
012131 休假補助	2,581,960	0
012141 車票費補助	1,535,610	0
0131 加班值班費	13,675,423	0
013101 超時加班費	2,442,000	0
013102 不休假加班費	2,492,712	0
013103 值班費	8,740,711	0
0143 退休離職儲金	8,510,572	0
014302 公務人員提撥金	7,920,581	0
014305 約聘僱人員提撥金	281,305	0
014306 技工及工友提撥金	308,686	0
0151 保險	8,600,605	0
015101 健保保險補助	5,831,076	0
015102 公保保險補助	2,316,867	0

桃園
歲出用途別

中華民國

經費門併計

用途別科目名稱及編號	工 作 計 畫 科 目 名 稱	
	矯正業務	司法科技業務
015103 勞保保險補助	452,662	0
0200 業務費	66,108,295	359,565
0201 教育訓練費	180,239	0
020101 教育費	140,000	0
020102 訓練費	40,239	0
0202 水電費	3,093,031	0
020201 水費	880,841	0
020202 電費	1,847,709	0
020299 其他動力費	364,481	0
0203 通訊費	527,898	0
020301 數據通訊費	62,536	0
020302 一般通訊費	465,362	0
0215 資訊服務費	214,367	0
021501 資訊操作維護費	214,367	0
0219 其他業務租金	338,245	0
021901 其他業務租金	338,245	0
0221 稅捐及規費	87,709	0
022101 稅捐	17,209	0
022102 規費	70,500	0
0231 保險費	109,631	0
023101 法定責任保險	7,454	0
023102 對業務活動保險	14,700	0
023103 對財產保險	87,477	0
0241 兼職費	8,110	0
024101 兼職費	8,110	0

監獄
決算綜計表

101 年度

單位：新臺幣元

工 作 計 畫 科 目 名 稱				合 計
				452,662
				66,467,860
				180,239
				140,000
				40,239
				3,093,031
				880,841
				1,847,709
				364,481
				527,898
				62,536
				465,362
				214,367
				214,367
				338,245
				338,245
				87,709
				17,209
				70,500
				109,631
				7,454
				14,700
				87,477
				8,110
				8,110

桃園
歲出用途別

中華民國

經資門併計

用途別科目名稱及編號	工 作 計 畫 科 目 名 稱	
	矯正業務	司法科技業務
0250 按日按件計資酬金	1,207,580	329,565
025001 顧問費	955,680	0
025002 出席費	112,000	0
025003 講座鐘點費	139,900	0
025005 考試及其他作業費	0	329,565
0262 國內組織會費	4,600	0
026201 國內組織會費	4,600	0
0271 物品	3,579,476	30,000
027101 消耗品	3,033,662	26,600
027102 非消耗品	456,242	3,400
027103 油料	89,572	0
0279 一般事務費	3,940,007	0
027901 一般事務費	3,940,007	0
0280 給養費	47,336,295	0
028001 給養費	47,336,295	0
0282 房屋建築養護費	2,681,743	0
028201 房屋建築養護費	2,681,743	0
0283 車輛及辦公器具養護費	111,182	0
028301 車輛及辦公器具養護費	111,182	0
0284 設施及機械設備養護費	1,372,570	0
028401 設施及機械設備養護費	1,372,570	0
0291 國內旅費	632,772	0
029101 國內旅費	632,772	0
0294 運費	556,840	0
029401 運費	556,840	0

監獄
決算綜計表

101 年度

單位：新臺幣元

工	作	計	畫	科 目 名 稱	合 計
					1,537,145
					955,680
					112,000
					139,900
					329,565
					4,600
					4,600
					3,609,476
					3,060,262
					459,642
					89,572
					3,940,007
					3,940,007
					47,336,295
					47,336,295
					2,681,743
					2,681,743
					111,182
					111,182
					1,372,570
					1,372,570
					632,772
					632,772
					556,840
					556,840

經資門併計

用途別科目名稱及編號	工 作 計 畫 科 目 名 稱	
	矯正業務	司法科技業務
0299 特別費	126,000	0
029901 特別費	126,000	0
0300 設備及投資	2,513,023	688,000
0306 資訊軟硬體設備費	0	688,000
030601 硬體設備費	0	18,000
030606 軟體購置費	0	670,000
0319 雜項設備費	2,513,023	0
031901 雜項設備費	2,513,023	0
0400 獎補助費	172,000	0
0475 獎勵及慰問	172,000	0
047502 慰問金	172,000	0
合 計	225,242,034	1,047,565

監獄

決算綜計表

101 年度

單位：新臺幣元

工	作	計	畫	科 目 名 稱	合計
					126,000
					126,000
					3,201,023
					688,000
					18,000
					670,000
					2,513,023
					2,513,023
					172,000
					172,000
					172,000
					226,289,599