

**臺灣桃園少年觀護所
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523304124	少年觀護	預算金額	7,197
計畫內容：		預期成果：		
本計畫係依少年觀護所條例之規定，辦理少年個案調查、生活指導、教學、心理測驗、精神狀態分析、鑑定衛生計畫、名籍簿、身分證之編製管理等業務。		預期可使少年接受感化改過向善、成為國家有用之人。		
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
01 人員維持	5,289	桃園少年觀護所行政科室	本計畫本年度編列人事費5,289千元，其內容如下：	
0100 人事費	5,289		1. 法定編制人員待遇2,950千元，係職員5人之薪俸、加給等。	
0103 法定編制人員待遇	2,950		2. 技工及工友待遇411千元，係技工1人之工餉、加給等。	
0105 技工及工友待遇	411		3. 獎金743千元，係考績獎金及年終工作獎金等。	
0111 獎金	743		4. 其他給與154千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。	
0121 其他給與	154		5. 加班值班費506千元，係加、值班費及不休假加班費等。	
0131 加班值班費	506		6. 退休離職儲金273千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。	
0143 退休離職儲金	273		7. 保險252千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。	
0151 保險	252			
02 基本行政工作維持	559	桃園少年觀護所總務科	本計畫本年度編列559千元，其內容如下：	
0200 業務費	517		1. 業務費517千元，包括：	
0241 兼職費	36		(1) 兼職費36千元，係兼任少年觀護所所長之兼職費。	
0271 物品	258		(2) 物品258千元，包括：	
0279 一般事務費	62		<1> 一般行政業務所需文具紙張等消耗品95千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	5		<2> 非消耗性辦公用具購置經費40千元。	
0284 設施及機械設備養護費	81		<3> 鍋爐燃油123千元。	
0291 國內旅費	3		(3) 一般事務費62千元，包括：	
0299 特別費	72		<1> 文康活動費23千元，係按員工6人，每人每年3,840元計列。	
0300 設備及投資	36		<2> 員工健康檢查補助費4千元。	
0319 雜項設備費	36		<3> 各類書表印製費等35千元。	
0400 獎補助費	6		(4) 車輛及辦公器具養護費5千元，係辦公器具養護費，按職員5人，每人每年1,048元計列。	
0475 獎勵及慰問	6		(5) 設施及機械設備養護費81千元。	
			(6) 國內旅費3千元，係處理一般公務或特定工	

臺灣桃園少年觀護所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523304124 少年觀護	預算金額	7,197
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 辦理少年觀護業務	1,349	桃園少年觀護所戒護科等	<p>作計畫於國內地區所需之差旅費。</p> <p>(7)特別費72千元，係按首長每月6,000元計列。</p> <p>2.設備及投資36千元，係零星設備購置經費。</p> <p>3.獎補助費6千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。</p> <p>本計畫本年度編列業務費1,349千元，其內容如下：</p>
0200 業務費	1,349		
0250 按日按件計資酬金	742		1.按日按件計資酬金742千元，包括：
0271 物品	201		(1)委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費286千元。
0279 一般事務費	368		(2)聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費456千元。
0291 國內旅費	38		2.物品201千元，包括：
			(1)疾病醫療材料費176千元。
			(2)尿液檢驗試劑等材料費1千元。
			(3)辦理觀察勒戒業務所需材料費24千元。
			3.一般事務費368千元，包括：
			(1)戒護人員制服費及收容人服裝費71千元。
			(2)戒護人員常年教育訓練經費12千元。
			(3)觀察勒戒業務費126千元。
			(4)辦理教學活動及追蹤輔導等業務經費159千元。
			4.國內旅費38千元，係解送被告等差旅費。